

Утверждаю
Директор ООО «Руссоль»
С.В. Черный
«13» 05 2026 г.

**ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА ООО «РУССОЛЬ» ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПИЩЕВОЙ
СОЛИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Редакция № 1

г. Оренбург, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	стр. 3
2. Основные понятия, определения и принятые сокращения.....	стр. 3
3. Принципы продажи Продукции.....	стр. 4
4. Ценовая политика	стр. 4
5. Виды скидок и порядок их предоставления.....	стр. 5
6. Условия оплаты, сроки отгрузки Продукции и минимальные объемы поставок Продукции	стр. 6
7. Порядок проведения договорной компании и заключения договоров.....	стр. 6
8. Требования к Покупателям и перечень необходимых документов для заключения договоров поставки.....	стр. 9
9. Порядок подачи заявок на поставку в рамках заключенного договора, порядок их удовлетворения, основания для отказа в удовлетворении заявки.....	стр. 11
10. Антимонопольные гарантии	стр. 12
11. Заключительные положения	стр. 12

1. Общие положения

1.1. Настоящая Торговая политика (далее – Политика) разработана в целях установления единых, прозрачных и недискриминационных условий реализации пищевой соли ООО «Руссоль» (далее – Компания) на территории Российской Федерации, а также в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, гражданского законодательства и иных нормативных правовых актов.

1.2. Политика принята во исполнение положений Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в процессе производства, реализации, поставки и приобретения пищевой соли.

1.3. Цель Политики заключается в обеспечении равного и недискриминационного доступа всех покупателей к продукции Компании, прозрачности условий заключения и исполнения договоров поставки, предотвращения злоупотребления доминирующим положением на товарном рынке, гарантированного соблюдения прав и обязанностей всех сторон, участвующих в товарообороте пищевой соли.

1.4. Компания обязуется:

- предоставлять достоверную, полную и своевременную информацию о ценах, условиях поставки, требованиях к покупателям и иных условиях сотрудничества;
- обеспечивать равные условия заключения договоров с любыми покупателями, соответствующими требованиям Политики;
- воздерживаться от действий, ограничивающих конкуренцию;
- применять единые, обоснованные и прозрачные принципы ценообразования;
- опубликовать Политику на официальном сайте ООО «Руссоль» в сети интернет по адресу www.russalt.ru в разделе «О компании».

2. Основные понятия, определения и принятые сокращения

2.1. Для целей настоящей Политики применяются следующие понятия:

Компания (ООО «Руссоль») — хозяйствующий субъект, осуществляющий производство, хранение и реализацию пищевой соли на территории Российской Федерации, признанный Федеральной антимонопольной службой, хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение на товарном рынке пищевой соли.

Продукция – пищевая соль, выпускаемая Компанией.

Покупатель — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, приобретающий Продукцию Компании в целях последующей реализации либо использования для собственных нужд;

Базовая цена – цена, устанавливаемая Компанией на Продукцию для Покупателей, расположенных в одной географической зоне.

Средства электронного обмена документами (ЭДО) — информационно-технологические системы, обеспечивающие юридическую значимость и достоверность передаваемой информации, включая электронный документооборот между Компанией и Покупателями.

Прочие термины и понятия используются в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Принципы продажи Продукции

3.1. Условия продажи Продукции строятся на основании подписанных договоров между Компанией и Покупателями. Приоритетной является работа на основании типовой формы договора Компании, разработанной в соответствии с положениями Политики, однако Компанией рассматривается возможность работы с протоколом разногласий или по форме договора Покупателя при условии, что такие договоры или протоколы разногласий не создают дискриминационных условий для остальных Покупателей. Типовая форма договора подлежит размещению в открытом доступе в сети интернет на официальном сайте Компании по адресу www.russalt.ru в разделе «О компании».

3.2. Для возможности заключения договора с потенциальным Покупателем Компанией проявляется должная осмотрительность и проверка благонадежности Покупателя, в этой связи Компанией запрашиваются, а Покупателем в обязательном порядке предоставляются документы, указанные в разделе 8 Политики.

4. Ценовая политика

4.1. Ценообразование в Компании осуществляется на принципах прозрачности, экономической обоснованности, равного отношения ко всем Покупателям, а также соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите конкуренции:

- базовая цена на Продукцию является одинаковой для всех Покупателей в одной географической зоне и формируется с учетом географической удаленности и экономической доступности для Покупателей в различных регионах;

- скидки к базовой цене предоставляются на недискриминационных условиях в соответствии с разделом 5 Политики.

4.2. В основу расчёта цен реализации включаются:

- себестоимость производства, включая стоимость сырья, материалов, энергоносителей, оплату труда и амортизацию основных средств;

- расходы на транспортировку, хранение и обработку Продукции;

- инвестиционные расходы, включая затраты на обновление и модернизацию основных средств;

- обязательные налоги и иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Цены на Продукцию Компании утверждаются уполномоченным органом управления Компании и применяются одинаково для всех Покупателей.

4.4. Все изменения цен доводятся до сведения Покупателей не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты вступления их в силу, путем направления соответствующего письменного уведомления на адрес электронной почты Покупателя, указанный в договоре.

5. Виды скидок и порядок их предоставления

5.1. С целью увеличения коммерческой эффективности, расширения географии продаж своей Продукции, увеличения объемов реализации, а также в зависимости от конъюнктуры рынка Компания может вводить конъюнктурные скидки от действующих базовых цен.

5.1.1. Конъюнктурная скидка предоставляется Покупателю на определенные виды Продукции с целью стимулирования продаж в том или ином сегменте рынка Продукции, в котором Компания хочет увеличить свое присутствие. Конъюнктурная скидка применяется в следующих случаях:

- для стимулирования продаж в период спада (сезонности);
- продвижения определенного вида Продукции;
- географической удаленности потребителей, для обеспечения экономически обоснованной доступности Продукции;
- точечная скидка, предоставляемая по результатам торгов, в которых участвует Покупатель, выступая в качестве продавца.

Размер конъюнктурной скидки, вне зависимости от условий ее применения, зависит от объема закупаемой Продукции.

5.2. Компания может применять компенсационные скидки, которые предоставляются Покупателю для компенсации тех или иных документально подтвержденных расходов Покупателя, связанных с получением Продукции несоответствующего качества, недостаточей, браком и прочим.

Компенсационная скидка, по согласованию с Покупателем, также может применяться в случаях вынужденного переноса по техническим причинам заказов Покупателя с одной производственной площадки Компании на другую и физической невозможности исполнения заказов Покупателя (критическая поломка оборудования, отсутствие сырья, аварийные ситуации и другое).

5.3. Порядок предоставления скидок определяется Положением о порядке предоставления скидок от базовых цен на Продукцию ООО «Руссоль» при поставках на территорию Российской Федерации, являющимся неотъемлемой частью Политики (Приложение № 1 к Политике).

5.4. Информация о конкретном уровне предоставляемых скидок доводится до Покупателя путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты Покупателя, указанный в договоре, в срок не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты введения скидок. В уведомлении указывается информация о видах

Продукции, на которые действуют скидки, размере скидок и периоде их действия. Информация о размере скидок в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» является коммерческой тайной и не подлежит публикации в открытых источниках (в том числе на сайте Компании по адресу www.russalt.ru) или передаче третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных пункт 1 статьи 6 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

6. Условия оплаты, сроки отгрузки и минимальные объемы поставок

6.1. Форма расчётов за Продукцию — 100% предоплата денежными средствами.

6.2. Оплата производится в сроки, предусмотренные договором.

6.3. Сроки отгрузки Продукции определяются договором, при этом максимальный срок отгрузки Продукции не может превышать 75 (семьдесят пять) рабочих дней. Отгрузка Продукции осуществляется в адрес Покупателей в порядке очередности поступления оплаты, исходя из даты ее поступления от Покупателей в адрес Компании.

6.4. В случае технологических поломок, аварий, а также ограничений со стороны железнодорожной инфраструктуры Российской Федерации и Республики Казахстан (включая действия, приказы и ограничения со стороны ОАО «РЖД» и АО «НК «Казахстан Темір Жолы») перенос сроков поставки или отказ от исполнения обязательств не считается нарушением обязательств Компании.

6.5. Исходя из специфики производственного процесса и технологии отгрузки Продукции в Компании, минимальная норма поставки Продукции составляет для производственных площадок Компании, осуществляющих отгрузку готовой Продукции:

- железнодорожным транспортом - один вагон / 67 (шестьдесят семь) тонн (ЦДПС «Илецксоль», ЦДПС «Бассоль», ЦДПС «Усолье»). Отгрузка Продукции автомобильным транспортом, с указанных выше производственных площадок, допускается только в исключительных случаях, связанных с остановкой подачи железнодорожного подвижного состава или запретах со стороны железной дороги.

- автомобильным транспортом – одна машина 20 (двадцать) тонн (ЦДПС «Новомосковск»).

7. Порядок проведения договорной кампании и заключения договоров

7.1. Договоры заключаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (в том числе с учетом положений статьи 421 и статьи 422).

7.2. Договорная кампания проводится ежегодно, не ранее чем за 60 дней до начала года. Допускается заключение договоров на поставку Продукции вне сроков проведения договорной кампании, при возникновении свободных объемов товара к поставке, в порядке, установленном в разделе 7 Политики для заключения договоров в период договорной кампании (включая размещение уведомления на официальном сайте Компании по адресу в сети интернет www.russalt.ru о возможности заключения договоров

в отношении свободных объемов товара, направление письма в свободной форме с обязательным указанием соответствующей информации и т.д.).

7.3. Уведомление о начале договорной кампании и сроках ее проведения размещается на официальном сайте Компании по адресу в сети интернет www.russalt.ru в разделе «Пресс-центр», подраздел «Новости».

7.4. Для заключения договора потенциальный Покупатель направляет в адрес Компании письмо в свободной форме с обязательным указанием следующей информации (далее – Письмо):

- наименование Продукции, которую он хочет приобрести (наименование Продукции и фото Продукции Компании размещены на сайте в сети интернет по адресу www.russalt.ru, раздел «Продукция»);

- необходимое количество Продукции в тоннах на год с разбивкой по месяцам;

- отгрузочные железнодорожные реквизиты потенциального Покупателя из системы «Этран» ОАО «РЖД» с указанием региона поставки, станции назначения и ее железнодорожного кода, железной дороги назначения, наименования грузополучателя и его кода на железной дороге, а также адреса грузополучателя и его телефона. В случае изменения отгрузочных железнодорожных реквизитов потенциального Покупателя, Покупатель направляет письмо в Компанию с указанием новых реквизитов. При этом станция назначения не может быть изменена Компанией в одностороннем порядке в рамках заключения договора;

- адрес электронной почты потенциального Покупателя для обратной связи, а также контактные телефоны.

Письмо должно быть подписано исполнительным органом потенциального Покупателя или уполномоченным лицом (с приложением доверенности).

Потенциальный Покупатель направляет Письмо со всей информацией, указанной выше на официальный адрес электронной почты Компании info@russalt.ru или trade@russalt.ru.

7.5. В случае если Письмо не содержит в себе информацию, предусмотренную пунктом 7.4. Политики, Письмо считается непредставленным, о чем Компания уведомляет лицо, заинтересованное в заключении договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Письма.

7.6. Письма на заключение договоров рассматриваются в порядке очередности их поступления от потенциальных Покупателей, при этом дата поступления Письма определяется по дате его регистрации в Компании или по дате получения письма в системе электронной почты.

7.7. На основании полученных от потенциальных Покупателей писем с указанием годовых объемов закупки, а также на основании утвержденных годовых планов Компании по добыче, производству и реализации Продукции принимается одно из решений:

- 1) о запросе информации, указанной в разделе 8 Политики, путем направления соответствующего письма в адрес потенциального Покупателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Письма от потенциального Покупателя в Компанию;

2) о направлении предложения частичного удовлетворения заявки потенциального Покупателя при невозможности полностью удовлетворить указанный в Письме объем Продукции в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в Компанию соответствующей информации. Покупатель должен направить ответ на указанное предложение в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения такого предложения. В случае положительного ответа потенциального Покупателя, в его адрес в течение 3 (трех) рабочих дней направляется запрос, указанный в подпункте 1 настоящего пункта Политики;

3) об отказе в заключении договора на поставку Продукции в случае отсутствия экономической и технологической возможности поставки Продукции, в том числе отсутствия необходимых объемов Продукции для реализации. Решение направляется в течение 5 (пяти) рабочих дней.

7.8. В рамках запроса, указанного в подпункте 1 пункта 7.7 Политики, потенциальный Покупатель обязан предоставить весь перечень документов, предусмотренный разделом 8 Политики в срок не позднее чем 5 (пять) рабочих дней с даты получения от Компании указанного запроса.

В случаях, если потенциальный Покупатель в срок, определенный в настоящем пункте предоставил неполный пакет документов, указанных в разделе 8 Политики, или по каким-либо причинам не смог собрать все документы в установленные сроки, срок предоставления документов продлевается до 10 (десяти) рабочих дней по мотивированному письменному запросу потенциального Покупателя.

7.9. После получения всех документов, предусмотренных разделом 8 Политики, Компания проводит их проверку и анализ и в течение 10 (десяти) рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- о заключении договора поставки Продукции;
- об отказе от заключения договора поставки Продукции.

7.10. Основаниями для отказа от заключения договора поставки Продукции являются:

- потенциальный Покупатель не соответствует требованиям, предусмотренным разделом 8 Политики;
- отсутствие экономической и технологической возможности поставки Продукции, в том числе отсутствие необходимых объемов Продукции для реализации.

7.11. В случае принятия решения о заключении договора поставки Продукции, Компания в установленный пунктом 7.9 Политики срок направляет в адрес потенциального Покупателя проект договора средствами ЭДО или по почте. Покупатель в течение 5 (пяти) рабочих дней должен подписать договор и направить его в адрес Компании средствами ЭДО или по почте. Договор вступает в силу после подписания его обеими сторонами.

7.12. На всех этапах от получения Письма и до принятия решения по Письму Компания оказывает потенциальным Покупателям всестороннее информационное сопровождение, а также предоставляет разъяснения по возникающим вопросам. Компания обязана дать разъяснения в течение 24 часов с момента соответствующего

обращения от потенциального Покупателя с учетом рабочего времени, установленного в Компании.

7.13. В случае освобождения объемов Продукции в связи с тем, что потенциальные Покупатели не соответствуют требованиям, указанным в разделе 8 Политики, Компания направляет запрос, указанный в подпункте 1 пункта 7.7. Политики, в адрес потенциальных Покупателей, которым было отказано в заключении договора на поставку Продукции в связи с отсутствием экономической и технологической возможности поставки Продукции, в том числе в связи с отсутствием необходимых объемов Продукции для реализации (подпункт 3 пункта 7.7. Политики), исходя из даты поступления их Писем, направленных ранее в рамках проведения договорной кампании.

8. Требования к Покупателям и перечень необходимых документов для заключения договоров поставки

8.1. Покупателем Продукции Компании может стать любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, отвечающее следующим требованиям:

8.1.1. Лицо отвечает критериям добросовестности налогоплательщика, своевременно и в полном объеме оплачивает все налоги;

8.1.2. Лицо имеет устойчивое финансовое положение и способно самостоятельно финансировать свою деятельность.

Определение финансового положения потенциального Покупателя и способности финансировать свою деятельность оцениваются Компанией по следующим коэффициентам, которым потенциальный Покупатель должен соответствовать:

- коэффициент финансовой устойчивости (КФУ) - от 0,8 и более;
- коэффициент автономии (коэффициент финансовой независимости) - от 0,5 и более;
- коэффициент обеспеченности собственными средствами (КОСС) - от 0,1 и более;
- коэффициент соотношения заёмного и собственного капитала - от 0,5 и более;
- коэффициент общей платёжеспособности - от 1 и более.

Методика расчета указанных коэффициентов подлежит размещению в открытом доступе в сети интернет на официальном сайте Компании по адресу www.russalt.ru в разделе «О компании».

8.1.3. Отсутствие нарушения (двух и более) Покупателем обязательств по закупке Продукции, определенных в спецификации, по ранее заключенным договорам с Компанией.

8.1.4. Отсутствие неоплаченных штрафов и неустоек по ранее заключенным договорам с Компанией, правомерность начисления которых (хотя бы одного) подтверждена решением суда, вступившего в законную силу.

8.1.5. Отсутствие судебных разбирательств, связанных с риском банкротства, приостановления или прекращения деятельности такого лица, а также отсутствие большого количества судебных разбирательств (более 5 (пяти), в рамках которых потенциальный Покупатель является ответчиком.

Получение информации для оценки потенциального Покупателя на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 8.1.1-8.1.5, пунктом 8.2.1 и пунктом 8.2.2 Политики, осуществляется на основе данных из открытых публичных источников, а также таких информационных сервисов как:

- реестров Федеральной налоговой службы, в том ЕГРЮЛ и ЕГРИП, ее сервисов по проверке потенциальных Покупателей, а также официальный сайт ФНС России www.nalog.ru;

- на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов банка исполнительных производств ФССП www.fssp.gov.ru, сайта арбитражных судов www.arbitr.ru, системы КАД Арбитр, Реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

8.2. С целью оценки соответствия лица, направившего в адрес Компании Письмо, на соответствие требованиям, указанным в пункте 8.1 Политики, потенциальный Покупатель обязан предоставить по запросу Компании следующие документы:

8.2.1. Юридическое лицо

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- свидетельство о государственной регистрации (присвоение ОГРН);
- свидетельство о постановке на учет в налоговых органах;
- учредительные документы;
- решение о назначении единоличного исполнительного органа;
- доверенность представителя в случае, если со стороны потенциального Покупателя подписание договора осуществляет не единоличный исполнительный орган;
- копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налоговой инспекции;

справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по налогам и сборам;

- банковские реквизиты;
- фактический адрес юридического лица, если он отличается от адреса регистрации.

8.2.2. Пакет документов, предоставляемый потенциальным Покупателем, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя:

- паспорт (копия);
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (присвоение ОГРНИП);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- свидетельство о постановке на учет в налоговых органах;
- декларация по НДС с отметкой налоговой инспекции за последний налоговый период (если предприниматель находится на общей системе налогообложения), либо годовая декларация по УСН с отметкой налоговой инспекции за последний налоговый период;
- уведомление о применении УСН (если применимо);
- банковские реквизиты;

- фактический адрес индивидуального предпринимателя, если он отличается от адреса регистрации.

9. Порядок подачи заявок на поставку Продукции в рамках заключенного договора, порядок их удовлетворения, основания для отказа в удовлетворении заявки

9.1. Заявки по заключенным договорам подаются Покупателями письменно, путем направления заявки на официальный адрес электронной почты сотрудника Компании, указанный в договоре, подписанном с Покупателем, или средствами ЭДО.

9.2. Заявка Покупателя должна содержать следующие обязательные сведения:

- наименование Покупателя;
- наименование планируемой к закупке Продукции;
- объём планируемой к закупке Продукции;
- место и регион поставки;
- сведения о грузополучателе (включая железнодорожные коды грузополучателя, при отгрузке Продукции по железной дороге);
- железнодорожные реквизиты станции назначения (при отгрузке Продукции по железной дороге);
- доверенность на лицо, получающее Продукцию (при отгрузке автотранспортом).

9.3. При невозможности полного или частичного исполнения заявки Покупателя, в случаях, указанных в пункте 9.5 Политики, Компания уведомляет его об этом, путем направления соответствующего письма с указанием причин на адрес электронной почты Покупателя, указанный в договоре поставки, или средствами ЭДО.

9.4. Очередность исполнения заявок на отгрузку Продукции осуществляется исходя из даты оплаты (в первую очередь отгружаются заявки, которые были оплачены ранее), при этом должны соблюдаться сроки отгрузки, указанные в договоре и в пункте 6.3. Политики.

9.5. Отказ в приеме заявок от Покупателей или перенос сроков отгрузки не является нарушением обязательств со стороны Компании в следующих случаях:

- при технологических поломках, авариях на производстве;
- ограничениях транспортной железнодорожной инфраструктуры, которые включают в себя:
 - конвенционные запреты (вводятся телеграммами ОАО «РЖД» или АО «НК «Казахстан Темір Жолы»);
 - отказ в согласовании заявок со стороны перевозчика ОАО «РЖД» из-за ограничения железнодорожной инфраструктуры в соответствии с технологией динамической модели загрузки инфраструктуры ОАО «РЖД» (утверждена распоряжением ОАО «РЖД» № 3090/р от 25.11.2022 г.);
 - запрет на подачу или ограничения на подачу подвижного состава в соответствии с технологией рассмотрения запросов-уведомлений на перевозку порожних вагонов (утверждена распоряжением ОАО «РЖД» №2910/р от 27.11.2024 г.);

- приказы и ограничения со стороны ОАО «РЖД» и АО «НК «Казахстан Темір Жолы».

10. Антимонопольные гарантии

10.1. Компания не навязывает Покупателям ассортимент Продукции, не предусмотренный спецификацией.

10.2. Компания обязуется соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, в том числе нормы Закона о защите конкуренции.

11. Заключительные положения

11.1. Ответственным за реализацию Политики является коммерческий директор Компании.

11.2. Политика с Приложением № 1 (Положение о порядке предоставления скидок от базовых цен на Продукцию ООО «Руссоль» при поставках на территорию Российской Федерации) вступает в силу после согласования в ФАС России и её утверждения руководителем Компании и действует до её отмены или замены новой редакцией.

11.3. Все изменения и дополнения к Политике согласовываются с ФАС России, оформляются отдельными распорядительными документами Компании и доводятся до сведения Покупателей.

11.4. Политика с Приложением № 1 (Положение о порядке предоставления скидок от базовых цен на Продукцию ООО «Руссоль» при поставках на территорию Российской Федерации) подлежит размещению в открытом доступе в сети интернет на официальном сайте Компании по адресу www.russalt.ru в разделе «О компании».

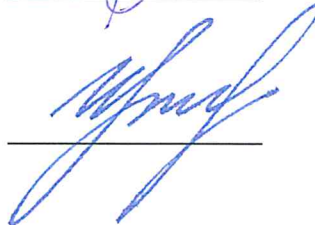
Согласовано:

Коммерческий директор



А.В. Булычев

Заместитель директора
по правовым вопросам



И.А. Иванков