

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Оренбург

« ____ » _____ 2025 г.

ООО «Руссоль», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Черного Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые **«Стороны»**, а каждая в отдельности **«Сторона»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить в соответствии с требованиями Строительных Норм работы по обшивке фибровым зданием фасовочного цеха №2 со стороны ЦРП (инв. № 00000174) в ЦДПС Усолье ООО «Руссоль» по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской д. 60, согласно расчету договорной цены, являющегося неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1), техническому заданию на выполнение работ по обшивке фибровым наружной стены здания фасовочного цеха №2 со стороны ЦРП ЦДПС Усолье по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской д. 60, (далее – Техническое задание), являющимся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 2).

1.2. Срок выполнения работ 60 (шестьдесят) календарных дней с даты подписания настоящего договора, при этом указанный срок включает время приемки выполненных работ (п. 4 настоящего договора).

1.3. Подрядчик имеет право завершить работы по Договору ранее оговоренного срока.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1 Общая сумма Договора является твердой, договорной и составляет сумму _____ (_____) **рубле 00 копеек**, с учетом НДС 20%, согласно расчету договорной цены, являющемуся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1).

2.2 Указанная сумма включает в себя все расходы, связанные с исполнением Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору, в том числе стоимость необходимых материалов, оборудования, механизмов, временных сооружений, размещению работников, их перевозки, проезда, и т.д.

2.3 Расчеты по Договору производятся в следующем порядке:

2.3.1 Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 30 % от общей стоимости Договора в сумме _____ (_____) **рублей _____ копеек** с учетом НДС 20%, в течение 10 (десяти) банковских дней, после подписания настоящего договора обеими Сторонами, и предоставления Подрядчиком оригинала справки или справки в электронном виде, подписанной ЭЦП уполномоченного сотрудника ИФНС, по форме КНД 1120518 «сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС» с указанием об отсутствии задолженности (данная справка действительна в течение одного месяца с даты, по состоянию на которую она была выдана налоговым органом) (далее по Договору – справка по форме КНД 1120518).

2.3.2 Датой совершения платежа считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

2.3.3 Окончательный расчет в пределах 70 % от общей стоимости Договора согласно расчету договорной цены (Приложение №1) за полностью выполненные работы, указанные в п.1.1 настоящего договора, производится Заказчиком по истечении 14 (четырнадцати) банковских дней в ближайший четвертый день недели после подписания сторонами акта прием-передачи технической документации, указанной в п. 3.1.15 настоящего договора, акта осмотра выполненных работ, оригинала на бумажном носителе акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), оригинала на бумажном носителе справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), оригинала на бумажном носителе счёта-фактуры, и предоставления Подрядчиком оригинала справки или справки в электронном

виде, подписанной ЭЦП уполномоченного сотрудника ИФНС, по форме КНД 1120518 (данная справка действительна в течение одного месяца с даты, по состоянию на которую она была выдана налоговым органом). При предоставлении подписанных форм КС-2, КС-3 и счета-фактуры, справки по форме КНД 1120518 после 20-го числа текущего месяца, оплата переносится на календарный месяц.

2.4 В случае если при приемке выполненных работ будут выявлены какие-либо недостатки в выполненной работе, расчет будет производиться после устранения Подрядчиком указанных замечаний.

2.5 Расчет производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанном разделе 13 настоящего Договора.

2.6 Оригинал счета-фактуры должен быть подписан Руководителем Подрядчика и главным бухгалтером. Подпись главного бухгалтера должна быть подтверждена надлежаще заверенной копией приказа о назначении на должность. В случае подписания счета-фактуры иными лицами, образцы их подписей, а также полномочия по подписанию счета-фактуры, должны быть подтверждены доверенностью. Если счет-фактура подписывается уполномоченным лицом и в реквизитах "Руководитель организации" и "Главный бухгалтер" уже стоят фамилии и инициалы руководителя и главного бухгалтера организации, то уполномоченное лицо вправе дополнительно под данными реквизитами указать следующие сведения: "За руководителя организации" и "За главного бухгалтера" соответственно, поставить свою подпись и указать свои фамилию и инициалы. В случае представления счета-фактуры с нарушением данного условия, счет-фактура считается не представленной.

2.7 Заказчик вправе задержать выплату авансового платежа или окончательного расчета, если Подрядчиком не были соблюдены требования данного Договора.

2.8 Подрядчик гарантирует возмещение в полном объеме убытков Заказчика, возникших в результате отказа налогового органа в возмещении заявленных Заказчиком сумм НДС, по причине неуплаты НДС в бюджет Подрядчиком. Возмещение убытков производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента выставления Заказчиком счёта и расчёта убытков. К расчёту убытков, понесённых Заказчиком, должна быть приложена выписка из решения налогового органа «Об отказе в возмещении сумм налога на добавленную стоимость».

2.9 Заказчик вправе потребовать возврата полученного авансового платежа в следующих случаях:

- задержки Подрядчиком начала работ более чем на 20 (двадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- несоблюдения Подрядчиком требований к качеству выполняемых работ, если их исправление влечет задержку строительства Объекта более чем на 20 (двадцать) календарных дней;
- аннулирования, отзыва либо прекращения срока действия допуска Подрядчика к определённым видам работ, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- нарушения Подрядчиком окончательного срока выполнения работ, предусмотренного п. 1.2. настоящего Договора;
- вступления в законную силу нормативных актов органов государственной власти, лишаящих Подрядчика права на производство работ по настоящему Договору.

Подрядчик обязуется произвести возврат авансовых платежей в течение 7 (семи) банковских дней с даты получения требования Заказчика. В случае направления требования по электронной почте, указанной в разделе 13 настоящего Договора, требование считается полученным в момент его отправления. При этом день отправления требования учитывается в сроке для возврата авансовых платежей.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

3.1 Подрядчик обязуется:

- 3.1.1. В течение 5 (пяти) календарных дней после поступления денежных средств на расчётный счёт предоставить Заказчику оригинал счёта-фактуры на выплаченный аванс;
- 3.1.2. Назначить лицо, ответственное за выполнение работ, о чем известить Заказчика путем направления письма, подписанного руководителем Подрядчика с указанием должности, ФИО ответственного лица и приложением оригинала доверенности с подтверждением его полномочий;
- 3.1.3. Выполнить все работы в полном объёме и сроки, предусмотренные договором, из собственных материалов и оборудования и в соответствии с условиями, изложенным в Приложениях №1, № 2;
- 3.1.4. Обеспечить надлежащее качество работ, согласно требованиям ГОСТ и СНиП. Соблюдать меры предосторожности для сохранения целостности и работоспособности имущества Заказчика, а также на протяжении всего периода работ соблюдать чистоту и порядок.
- 3.1.5. В случае повреждений Подрядчиком любого имущества Заказчика при выполнении работ и оказании услуг Подрядчик обязан восстановить поврежденное имущество за свой счет либо возместить Заказчику причиненные убытки в полном объеме в течение 7 (семи) календарных дней с момента направления претензии в электронном виде. Направление претензии в электронном виде осуществляется путем направления ее по электронной почте Подрядчика, указанной в разделе 13 настоящего Договора. Претензия в электронном виде считается полученной в момент ее отправления;
- 3.1.6. Гарантировать качество строительных материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых им для производства работ, их соответствие стандартам, техническим условиям, наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов или других документов, удостоверяющих их качество. Подрядчик обязан хранить на строительной площадке рабочую и исполнительную документацию (в том числе и копии паспортов качества и сертификатов соответствия на используемые материалы), общие и специальные журналы работ, и обязан обеспечить свободный доступ к этим документам Заказчику;
- 3.1.7. Работы вести в соответствии с действующими нормами: противопожарными, охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды. Ответственность за ненадлежащее исполнение этих правил лежит на Подрядчике;
- 3.1.8. Своевременно устранять недостатки и дефекты, допущенные по вине Подрядчика;
- 3.1.9. В связи с осуществлением ООО «Руссоль» эксплуатации опасных производственных объектов, ознакомиться с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика, предъявляемыми к подрядным организациям на территории предприятия во время проведения работ и обеспечить их соблюдение своими работниками;
- 3.1.10. За два рабочих дня до начала выполнения работ направить список сотрудников, применяемой техники и оборудования. Список должен содержать следующую информацию: ФИО полностью, должность, марку транспортного средства, его государственный номер, сроки пребывания на объекте. Данную информацию необходимо оформить в виде письма на фирменном бланке и направить на официальную электронную почту info@russalt.ru, а также электронную почту куратора договора. Если во время выполнения работ возникает необходимость о привлечении дополнительного персонала и техники, подрядчик обязан за один рабочий день направить информацию способом, указанным выше;
- 3.1.11. Обеспечить соблюдение своими работниками пропускного и внутриобъектного режима, требований, предъявляемых к подрядным организациям на территории предприятия во время проведения работ.
- 3.1.12. Все работы согласно п. 1.1 настоящего договора осуществляются только в рабочее время Заказчика (с понедельника по пятницу с 09.00 часов до 18.00 местного времени. Обед с 13.00 до 14.00).

При необходимости производства работ в нерабочее время, праздничные или выходные дни не менее чем за 2 (два) календарных дня Подрядчик направляет Заказчику информацию о допуске работников способом, указанном в п. 3.1.10. настоящего договора;

3.1.13. До начала выполнения работ оснастить прибором учета электрической энергии точку подключения к электросетям Заказчика с составлением до подачи энергии двухсторонних актов:

- начальных показаний электрической энергии;
- разграничения балансовой принадлежности электросетей и эксплуатационной ответственности сторон.

До начала выполнения работ оснастить прибором учета холодной воды точку подключения к системе водоснабжения Заказчика с составлением до подачи холодной воды двухстороннего акта начальных показаний счетчика холодной воды.

Ежемесячно совместно с представителем Заказчика осуществлять снятие показаний приборов учета (электроэнергии и холодной воды) с оформлением акта. Оплату за потребленную за календарный месяц электроэнергию и холодную воду Подрядчик осуществляет в течение 5 (пяти) банковских дней с момента предъявления Заказчиком Подрядчику счета на оплату. В случае нарушения Подрядчиком сроков исполнения обязательств по оплате потребленных ресурсов, Заказчик вправе удержать подлежащую оплате сумму из очередного платежа с обязательным уведомлением и зачетом данного платежа.

3.1.14. В пятидневный срок после сдачи работ вывести технику и строительное оборудование, сдать строительную площадку;

3.1.15. После завершения работ, указанных в настоящем договоре, в полном объеме Подрядчиком предоставляется следующая техническая документация:

- подписанная представителями Сторон исполнительная документация согласно выполненным объемам работ в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.05.2023 № 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» в 4 экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляре на электронном носителе в формате (.pdf);

- подписанный представителями Сторон общий журнал работ в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 02.12.2022 № 1026/пр «Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства» в 1-ом экземпляре на бумажном носителе и 1 экземпляр на электронном носителе в формате pdf;

- заполненный и подписанный журнал входного контроля материалов и конструкций в 1-ом экземпляре на бумажном носителе и 1 экземпляр на электронном носителе в формате pdf;

- заполненные и подписанные специальные журналы работ в соответствии с выполняемыми работами.

Все экземпляры технической документации, указанные в п. 3.1.15 Договора, остаются у Заказчика.

3.1.16. Обязан во время производства работ по настоящему договору за свой счет и на регулярной основе организовывать уборку бытового и строительного мусора, иных отходов, их вывоз с территории строительной площадки и утилизацию строительного мусора с предоставлением документов, подтверждающих утилизацию от специализированных организаций.

3.1.17. В случае отказа Подрядчика от выполнения работ или расторжения договора по инициативе любой стороны вернуть Заказчику выплаченный аванс.

3.1.18. В случае привлечения Подрядчиком для выполнения работ по настоящему Договору субподрядных организаций, Подрядчик обязан не менее чем за 10 (десять) календарных дней до подписания соответствующего Договора Субподряда уведомить

Заказчика о таком намерении с приложением к уведомлению следующих документов Субподрядчика:

- карту партнера в формате (.pdf);
- списки работников с указанием фамилии, имени, отчества и наименованием должности (профессии).

Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за все действия и бездействия привлеченных субподрядных организаций в рамках настоящего Договора, как за свои собственные, в том числе за соблюдением нормативных и законодательных документов Российской Федерации.

3.2 Заказчик обязуется:

3.2.1. Назначить лицо, ответственное за ведение строительного контроля;

3.2.2. Проверять ход работ и качество их выполнения. В случае обнаружения нарушений технических норм Заказчик вправе потребовать их устранения;

3.2.3. Предоставить точку подключения к электросетям и системе водоснабжения на строительной площадке и обеспечить подачу электроэнергии и холодной воды до устройства Подрядчика, оборудованного узлом учета электрической энергии и холодной воды, установленных на строительной площадке;

3.2.4. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала и транспорта Подрядчика на стройплощадку для проведения работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. ПРИЕМКА РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

4.1 Подрядчик при готовности промежуточного объема выполненных работ или всего объема работ к приемке обязан письменно уведомить об этом Заказчика. В указанном уведомлении должен быть указан представитель Подрядчика, уполномоченный на участие в приемке работ и подписания соответствующих документов (актов об осмотре и приемке работ, актов о выявленных недостатках и т.п.). Уведомление подписывается первым лицом Подрядчика. Дополнительного подтверждения полномочий (доверенностей и т.п.) не требуется.

4.2 За 5 (пять) рабочих дней до направления уведомления Подрядчиком должна быть предоставлена Заказчику на проверку техническая документация, указанная в п. 3.1.15 настоящего Договора. В случае непредоставления указанной документации либо выявления недостатков в указанной документации Подрядчику направляется письменный отказ от приемки выполненных работ после получения уведомления.

4.3 В течение 2 (двух) рабочих дней после получения уведомления представитель Заказчика, назначенный ответственным за ведение строительного контроля на данном объекте, проводит предварительный визуальный осмотр готовности работ, предъявленных к приемке. По результатам осмотра представитель Заказчика визирует уведомление с подтверждением о готовности или не готовности предъявленных работ к приемке. В случае неготовности предъявленных работ к приемке Подрядчику направляется письменный отказ от приемки выполненных работ.

4.4 Приемка работ должна быть осуществлены не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения Заказчиком уведомления Подрядчика подтвержденного представителем Заказчика о готовности работ к приемке. Внутренним приказом Заказчика назначается комиссия (далее – комиссия Заказчика) для осуществления приемки выполненных работ и подписания соответствующих документов (актов об осмотре выполненных работ, актов о выявленных недостатках и т.п.). Дополнительного подтверждения полномочий комиссии Заказчика (доверенностей и т.п.) не требуется.

4.5 Результат приемки работ оформляется актом осмотра выполненных работ с участием уполномоченного лица Подрядчика, указанного в письменном уведомлении, и комиссии Заказчика.

4.6 В случае неявки представителя Подрядчика на объект в момент проведения приемки выполненных работ комиссия Заказчика вправе произвести приемку в одностороннем порядке. В этом случае акт осмотра выполненных работ подписывается только комиссией Заказчика и направляется Подрядчику.

4.7 В случае если при приемке работ будут выявлены недостатки, работа считается не принятой до момента устранения всех недостатков. Подрядчик обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

4.8 В течение 7 (семи) календарных дней со дня подписания акта осмотра выполненных работ представителями сторон он передается на утверждение руководителю Заказчика.

4.9 Заказчик обязан рассмотреть, утвердить акт осмотра выполненных работ или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

4.10. Результат работ считается принятым с момента утверждения акта осмотра выполненных работ руководителем Заказчика.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1 Подрядчик предоставляет гарантию на выполненную в полном объеме работу, материалы и оборудование в течение 36 месяцев с даты подписания обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

5.2 Устранение недостатков (неисправности) в период срока гарантии производится Подрядчиком за свой счет на месте у Заказчика в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента уведомления о неисправности.

5.3 Гарантийный срок на работы и материалы, для которых выявлены недостатки, продлевается на количество дней с даты обнаружения недостатков до даты их устранения.

5.4 В случае если недостатки (неисправности) не будут устранены Подрядчиком в срок, указанный в п.5.2, настоящего договора, Заказчик вправе устранить их самостоятельно или с привлечением третьих лиц, при этом Подрядчик обязан возместить расходы Заказчика на устранение недостатков (ст. 397 ГК РФ).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 За нарушение Подрядчиком и/или привлеченными субподрядными организациями сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, включая сроки по гарантийным обязательствам, Заказчик вправе предъявить Подрядчику пени в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, при этом, если при приемке работы возникнет необходимость устранения выявленных нарушений, срок выполнения работ по договору считается нарушенным. При этом сумма пени может быть удержана при окончательном расчете.

6.2 В случае нарушения работниками Подрядчика пропускного и внутри объектного режима Заказчика, в части требований, предъявляемых к подрядным организациям на территории предприятия во время проведения работ, с Подрядчика может быть взыскан штраф. Конкретный перечень нарушений и суммы штрафных санкций по ним указаны в Приложении к настоящему Договору, которое размещено на сайте ООО «Руссоль» и включено в Договор путем ссылки на него в настоящем разделе: <https://russalt.ru/informacziya-o-zakupkah/08-otvetstvennost-podryadchikov/>.

Подписывая настоящий Договор, Подрядчик соглашается с тем, что он проинформирован и ознакомлен с перечнем перейдя по вышеуказанной ссылке.

6.3 Факт нарушения и его конкретный состав фиксируется в Акте о нарушении контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, составляемого работниками охраны объектов Заказчика, в присутствии представителя Подрядчика. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется Подрядчику.

6.4 Заказчик вправе взыскать по каждому такому случаю штраф, сумма которого вычитается из очередного платежа

6.5 В случае остановки производства работ Заказчиком, дата окончания работ сдвигается на количество дней простоя. Приостановка работ производится путем направления Подрядчику письма подписанного директором Заказчика или лицом его замещающим.

6.6 В случае неисполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену, либо выполнить его своими силами и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных необходимых расходов и других убытков.

6.7 Стороны в рамках всех договорных отношений, возникших с момента заключения Договора, соблюдают антикоррупционное законодательство РФ, обеспечивают со своей стороны и со стороны своих аффилированных лиц, работников, сотрудников запрет действий, квалифицируемых законодательством как дача и (или) получение взятки, коммерческий подкуп, а также действий, направленных и/или связанных с нарушением требований применимого законодательства и международных актов о противодействии и борьбе с коррупцией, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, в том числе, но не ограничиваясь:

- запрет предложения или предоставления, а также запрет давать согласие на предложение или предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных бумаг, ценных подарков, иного имущества или имущественных прав и т.п.) любым сотрудникам Сторон;

- запрет добиваться получения, принимать или соглашаться принять от любого сотрудника Сторон какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иное имущество или имущественные права и т.п.);

- запрет предложения или предоставления каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных бумаг, ценных подарков, иного имущества или имущественных прав и т.п.) любым третьим лицам, в том числе, но не ограничиваясь, государственным и (или) муниципальным служащим, в целях получения какого-либо приоритета в отношениях с государственным и (или) муниципальными органами ввиду необходимости исполнения своих обязательств в рамках заключенных Сторонами договоров.

6.8 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме и оказать содействие в установлении конкретных фактов или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6.9 В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при нарушении другой Стороной требований применимого антикоррупционного законодательства.

6.10 При несвоевременном возврате аванса, в случае предусмотренном п.2.9 Договора, Подрядчик обязан выплатить Заказчику пени в размере 0,1 % от суммы невозвращенного аванса за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства.

6.11 При условии заключения договора на основании проведенного тендера Заказчик вправе предъявить Подрядчику штраф в размере 15 % от суммы тендера (суммы договора) в следующих случаях:

- ☐ отказа Подрядчика от исполнения обязательств по договору;
- ☐ отказа Заказчика от исполнения договора в связи с нарушением Подрядчиком условий договора (в т.ч. в связи с нарушением начального или конечного срока выполнения работ и т.д.).

7. ФОРС-МАЖОР

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств, вследствие наступления обстоятельств

непреодолимой силы, таких как: наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения настоящего Договора.

7.2 Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по причинам форс-мажорных обстоятельств, должна в письменной форме незамедлительно уведомить другую сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращения указанных обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены торговой палатой или другой компетентной организацией соответствующей Стороны. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает виновную сторону права на освобождение от обязательств, вследствие указанных обстоятельств.

7.3 При наступлении форс-мажорных обстоятельств и при условии исполнения требований пункта 7.2. настоящего Договора, срок исполнения Сторонами своих обязательств по Договору сдвигается соответственно на срок действия обстоятельств непреодолимой силы. В случае если такие обстоятельства длятся более трех месяцев, Стороны обязаны принять решение о дальнейших своих действиях в отношении выполнения настоящего Договора

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1 Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения указанные споры подлежат разрешению на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для разрешения споров между хозяйствующими субъектами.

8.2 Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров по настоящему Договору является обязательным.

8.3 Стороны достигли соглашения, что в случае недостижения договоренности Сторон, все спорные вопросы передаются на рассмотрение Арбитражного суда Оренбургской области.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1 Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и заканчивает свое действие по выполнению сторонами взаимных обязательств.

9.2 Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

- нарушение Подрядчиком сроков начала выполнения работ, указанных в п. 1.2 настоящего договора, более чем на 20 (двадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- несоблюдения Подрядчиком требований к качеству выполняемых работ, если их исправление влечет задержку строительства/ремонта Объекта более чем на 20 (двадцать) календарных дней;
- аннулирования, отзыва либо прекращения срока действия допуска Подрядчика к определённым видам работ, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- нарушения Подрядчиком окончательного срока завершения работ, предусмотренного п. 1.2. настоящего Договора;
- вступления в законную силу нормативных актов органов государственной власти, лишающих Подрядчика права на производство работ по настоящему Договору.

9.3 Договор считается прекращенным с даты направления уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора по адресу электронной почты Подрядчика, указанному в разделе 13 настоящего Договора.

10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И СОХРАНЕНИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

10.1 Стороны принимают на себя обязательства по неразглашению и обеспечению защиты конфиденциальной информации и сведений, содержащих коммерческую тайну, получаемой друг от друга при совершении действий в рамках заключённого договора.

10.2 Передача конфиденциальной информации между Сторонами осуществляется направлением по электронной почте, с принятием мер защиты, удовлетворяющих обе стороны.

10.3 Стороны обязуются не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо раскрытия иными способами получаемой конфиденциальной информации, составляющими коммерческую тайну, без предварительного письменного согласия Стороны, представившей такую конфиденциальную информацию.

10.4 Конфиденциальная информация, составляющая коммерческую тайну, остаётся собственностью передающей Стороны, которая вправе потребовать от Получателя вернуть её по письменному уведомлению в течение 5 дней с даты получения такого уведомления.

10.5 При утрате или разглашении Получателем конфиденциальной информации, составляющую коммерческую тайну, он незамедлительно информирует об этом Передающую сторону, после чего Стороны организывают совместное расследование.

10.6 Убытки и потери, понесённые Передающей стороной вследствие разглашения Получателем конфиденциальной информации, составляющими коммерческую тайну, возмещаются им в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.7 Обязательства по неразглашению и обеспечению защиты конфиденциальной информации, составляющими коммерческую тайну, предусмотренные настоящим соглашением, исполняются Сторонами в течение 10 лет с момента подписания договора.

10.8 В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон, условия охраны конфиденциальной информации, составляющей коммерческую тайну, определяются этой Стороной и ее правопреемниками или участниками этой Стороны.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями сторон.

11.2 Иные условия, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством, а при необходимости в этом, дополнительными соглашениями Сторон к настоящему Договору.

11.3 Стороны в ходе выполнения настоящего Договора обмениваются документами по электронной почте и факсимильной связи, принимают их к исполнению, но с последующим обязательным предоставлением их оригиналов. Датой получения документов по электронной почте считается дата их направления по электронной почте.

11.4 Стороны подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами (счетами-фактурами, счетами на оплату), адресованными Сторонам, в электронном виде.

Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота «Контур. Диадок», с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа.

11.5 Любая из Сторон в случае изменения своих адресов и реквизитов, указанных ниже, обязана незамедлительно проинформировать об этом другую Сторону.

11.6 Подписание настоящего договора подтверждает получение Подрядчиком всей необходимой документации (проектной документации и т.п.) для выполнения работ по настоящему договору.

11.7 Ни одна из сторон не вправе передавать свои обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на это другой стороны.

11.8 Настоящий Договор составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр Подрядчику, один экземпляр Заказчику.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

1. Приложение № 1 – Расчет договорной цены;
2. Приложение № 2 – Техническое задание.

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ООО «Руссоль»

Юридический адрес: 460009, Российская Федерация, Оренбургская область, город Оренбург городской округ, город Оренбург, улица Цвиллинга, здание № 61/1.

Телефон: (3532) 34-23-24, 34-23-25, 34-23-80
ИНН/КПП 5611055980/997550001

эл. почта: info@russalt.ru

Почтовый адрес: 460009, Российская Федерация, Оренбургская область, город Оренбург городской округ, город Оренбург, улица Цвиллинга, здание № 61/1

Банковские реквизиты:

р/с 40702810300000046927

в БАНК ГПБ (АО)

к/с 30101810200000000823

БИК 044525823

Директор

ООО «Руссоль»

М.П.

С.В. Черный

Подрядчик:

Юридический адрес:

Телефон:

ИНН/КПП

эл. почта:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

р/с

к/с

БИК

_____/_____/

М.П.

**Расчет договорной цены
на выполнение работ по обшивке фибровером наружной стены здания
фасовочного цеха №2 со стороны ЦРП ЦДПС Усолье по адресу: Иркутская область,
г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской д. 60.**

№ п/ п	Наименование конструкций	Ед.	Кол-во	Стоимость за ед. изм., руб. без НДС	Сумма, руб. без НДС
1.	Обшивка фибровером наружной стены здания фасовочного цеха №2 со стороны ЦРП ЦДПС Усолье	м ²	242		
Итого без НДС, руб.					
НДС 20 %, руб.					
Всего с НДС, руб.					

Всего на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек, с учетом НДС 20%.

Заказчик:

Директор
ООО «Руссоль»

_____ С.В. Черный
М.П.

Подрядчик:

Директор

_____/_____
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по обшивке фибровером здания фасовочного цеха №2 со
стороны ЦРП (инв. № 00000174) в ЦДПС Усолье ООО «Руссоль» по адресу:
Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской д. 60

Настоящим техническим заданием предусматривается выполнение работ по обшивке фибровером (стеклопластиковыми листами) наружной стены здания фасовочного цеха №2 со стороны ЦРП ЦДПС Усолье по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской д. 60.

Выполнение работ должно производиться в соответствии с требованиями действующих нормативных документов и законодательных актов Российской Федерации.

В процессе производства работ обеспечить контроль за выполнением работ, за качеством применяемых материалов, оборудования, за безопасностью строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.

Предусмотреть применение новых строительных материалов, изделий, оборудования, конструкций, современных строительных технологий и систем. Обеспечить их соответствие требованиям, предъявляемым техническими свидетельствами и другими нормативными документами.

Все материалы и изделия приобретаются за счет собственных средств Подрядчика. Поставка всех материалов осуществляется Подрядчиком, с предоставлением оригиналов паспортов, сертификатов на поставляемые материалы.

Подрядчик берет на себя обязанность выполнить работы собственными трудовыми ресурсами и иметь собственные или арендуемые складские, производственные и офисные помещения, собственные или арендованные машины и механизмы, средства малой механизации, инструмент и инвентарь для выполнения работ.

Необходимо соблюдать меры предосторожности для сохранения целостности и работоспособности: несущих конструкций, теплового контура, систем электроснабжения, водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования, пожарной сигнализации, слаботочных систем. На протяжении всего периода работ соблюдать чистоту и порядок.

При исполнении Договора Подрядчик руководствуется:

- Данным техническим заданием;
- СП 48.13330.2019 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004
- СП 70.13330.2012 Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87 (с Изменениями N 1, 3)
- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть I. Общие требования»
- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»
- ГОСТ 12.4.011-89 «ССБТ. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация»
- ГОСТ 12.1.004-91 «ССБТ: Пожарная безопасность. Общие требования»

Строительный мусор должен убираться ежедневно на площадку складирования, с которой мусор должен еженедельно вывозиться на свалку.

Место складирования и хранения материалов должно быть согласовано с Заказчиком.

Требования к качеству, техническим характеристикам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика, установлены действующими Строительными нормами и правилами (далее - СНиП), сводами правил по строительству (далее - СП), ведомственными строительными нормами (далее - ВСН), санитарными правилами и нормами (далее - СанПиН), государственными стандартами (далее - ГОСТ), техническими условиями (далее - ТУ), нормами пожарной безопасности (далее - НПБ), правилами пожарной безопасности (далее - ППБ), правилами устройства электроустановок (далее - ПУЭ) и иными нормативными документами.

При производстве работ Подрядчик обязан соблюдать требования по пожарной безопасности, электробезопасности, технике безопасности труда, санитарные нормы и правила, а также правила внутреннего распорядка, правила пропускного режима Заказчика и правил безопасности в строительстве.

С момента подписания договора, все работы связанные с исполнением технического задания, прямо не описанные в техническом задании, но требуемые нормативно-технической документацией и/или законами РФ, Подрядчик выполняет самостоятельно и за счёт собственных средств.

В процессе выполнения работ по техническому заданию Подрядчик, в случае необходимости, берёт на себя обязательство по выполнению необходимых работ по настоящему техническому заданию, за счёт собственных средств, а именно:

1. Работы по проектированию. В случае отсутствия проектной документации от Заказчика, Подрядчик выполняет проектные работы самостоятельно, либо заказывает их в специализированной организации.

2. Получение необходимых разрешений от государственных органов (в случае отсутствия у Заказчика).

3. Закупка и доставка всех без исключения необходимых материалов, оснасток, инструментов, приспособлений, техники, в том числе непредусмотренных калькуляцией Подрядчика.

4. Привлечение, при необходимости, специалистов субподрядных организаций.

Данные по объекту и требования:

– **Основа для выполнения работ** - Техническое задание ООО «Руссоль».

– **Сведения об участке проведения работ** - Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крупской д. 60.

– **Заказчик** - ООО «Руссоль»

– **Исполнитель** - определяется по результатам тендера.

– **Срок выполнения работ** - 60 календарных дней.

– **Перечень выполняемых работ:**

1. Закупка, поставка материала на объект.

2. Устройство металлического каркаса из металлической трубы 40х20 мм с толщиной стенки 3 мм для крепления фибровера. Крепление каркаса производить с помощью сварки закладных деталей (уголок 50х50 толщина полок 5 мм длиной 200 мм) к элементам существующего здания (балки, колонны, фермы) с удалением части существующей сэндвич панели, необходимой для выполнения сварочных работ. После крепления закладных деталей образовавшиеся отверстия заделать герметично материалом, предотвращающим проникновение воздуха и влаги во внутренние помещения. Места сварки закладных и элементов существующего здания загрунтовать и окрасить в цвет помещения. Каркас загрунтовать и окрасить. Вес металлического каркаса 500 кг. Расположение элементов каркаса обсудить с представителем заказчика на месте.

3. Обшивка наружной стены здания фасовочного цеха №2 со стороны ЦРП ЦДПС Усолье листовым стеклопластиковым листом (Фибровер, СПИ-Т (100/35-35-18))

6000×1165×1.5 мм, RAL 1015), общей площадью **242 м² (уличная часть наружной стены здания)**. Угол примыкания к существующей стене закрыть уголком из фибровера либо пластика 150х150. Цвет уголка должен соответствовать цвету существующего здания.

Крепление стеклопластиковых листов выполнить к металлическому каркасу на саморезах не менее 6.3х60. Головка болта, гайка и шайбы должны быть окрашены в цвета соответствующего покрытия. Количество болтов на лист не менее 12 шт. Предусмотреть нахлест листов на горизонтальных стыках не менее 100мм, вертикальный стык – нахлест не менее чем на одну волну. Все стыки и щели закрыть герметиком для наружных работ.

Заказчик:

Директор
ООО «Руссоль»

_____ С.В. Черный
М.П.

Подрядчик:

Директор

М.П. / _____ /