

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Оренбург

« ____ » _____ 2025 г.

ООО «ОРБИС», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Сергеева Алексея Васильевича, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

далее совместно именуемые «Стороны», а каждая в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить в соответствии с требованиями Строительных Норм работы по устройству системы газоснабжения здания под офис по адресу: Оренбургская обл., г. Оренбург ул. Цвиллинга/ ул. Орлова 57/46, согласно расчету договорной цены, являющегося неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1), и перечню технической документации (далее – Перечень), являющимся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 2).

1.1.1. В состав устройства системы газоснабжения здания под офис по адресу: Оренбургская обл., г. Оренбург ул. Цвиллинга/ ул. Орлова 57/46 входят следующие работы:

1.1.1.1. Устройство внутренней системы газоснабжения в соответствии с рабочей документацией «Капитальный ремонт здания под офис по адресу: Оренбургская обл., г. Оренбург, ул. Цвиллинга/ул. Орлова 57/46. Газоснабжение (внутренние устройства), шифр 01120 - ГСВ».

1.1.1.2. Устройство наружной системы газоснабжения в соответствии с рабочей документацией «Капитальный ремонт здания под офис по адресу: Оренбургская обл., г. Оренбург, ул. Цвиллинга/ул. Орлова 57/46. Наружные газопроводы, шифр 01120 -ГСН».

1.1.1.3. Устройство индивидуального теплового пункта в соответствии с рабочей документацией «Капитальный ремонт здания под офис по адресу: Оренбургская обл., г. Оренбург, ул. Цвиллинга/ул. Орлова 57/46. Тепломеханические решения, шифр 01120 -ТМ».

1.1.1.4. Пуско-наладочные работы системы газоснабжения здания под офис по адресу: Оренбургская обл., г. Оренбург ул. Цвиллинга/ ул. Орлова 57/46.

1.2. Срок выполнения работ 110 (сто десять) календарных дней с даты подписания настоящего договора. При этом работы должны быть завершены не позднее 01.08.2025г. Указанный срок включает время приемки выполненных работ (п. 4 настоящего договора).

1.3. Подрядчик имеет право завершить работы по Договору ранее оговоренного срока.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1 Общая сумма Договора является твердой, договорной и составляет сумму _____ (_____) **рубле** _____ **00 копеек**, с учетом НДС 20%, согласно расчету договорной цены, являющемуся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1).

2.2 Указанная сумма включает в себя все расходы, связанные с исполнением Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору, в том числе стоимость необходимых материалов, оборудования, механизмов, временных сооружений, размещению работников, их перевозки, проезда, и т.д.

2.3 Расчеты по Договору производятся в следующем порядке:

2.3.1 Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 30 % от общей стоимости Договора в сумме _____ (_____) **рублей** _____ **копеек** с учетом НДС 20%, не менее чем за 10 (десять) банковских дней с даты подписания настоящего договора, и предоставления Подрядчиком оригинала справки или справки в электронном виде, подписанной ЭЦП уполномоченного сотрудника ИФНС, по форме КНД 1120518 «сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС» с указанием об отсутствии задолженности (данная справка действительна в течение одного

месяца с даты, по состоянию на которую она была выдана налоговым органом) (далее по Договору – справка по форме КНД 1120518).

2.3.2 Датой совершения платежа считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

2.3.3 Окончательный расчет в пределах 70 % от общей стоимости Договора согласно расчету договорной цены (Приложение №1) за полностью выполненные работы, указанные в п.1.1 настоящего договора, производится Заказчиком по истечении 14 (четырнадцати) банковских дней в ближайший четвертый день недели предоставления Подрядчиком Заказчику подписанных обеими Сторонами акта прием-передачи технической документации, указанной в п. 3.1.15 настоящего договора, акта приемки законченного строительством объекта сети газораспределения (газопотребления), оригинала на бумажном носителе акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), оригинала на бумажном носителе справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), оригинала на бумажном носителе счёта-фактуры, и предоставления Подрядчиком оригинала справки или справки в электронном виде, подписанной ЭЦП уполномоченного сотрудника ИФНС, по форме КНД 1120518 (данная справка действительна в течение одного месяца с даты, по состоянию на которую она была выдана налоговым органом). При предоставлении подписанных форм КС-2, КС-3 и счета-фактуры, справки по форме КНД 1120518 после 20-го числа текущего месяца, оплата переносится на календарный месяц.

2.4 В случае если при приемке выполненных работ будут выявлены какие-либо недостатки в выполненной работе, расчет будет производиться после устранения Подрядчиком указанных замечаний.

2.5 Для проведения расчетов Подрядчик предъявляет только полностью выполненные этапы работ, указанные в расчете договорной цены (Приложение №1). Расчет производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанном разделе 13 настоящего Договора.

2.6 Оригинал счета-фактуры должен быть подписан Руководителем Подрядчика и главным бухгалтером. Подпись главного бухгалтера должна быть подтверждена надлежаще заверенной копией приказа о назначении на должность. В случае подписания счета-фактуры иными лицами, образцы их подписей, а также полномочия по подписанию счета-фактуры, должны быть подтверждены доверенностью. Если счет-фактура подписывается уполномоченным лицом и в реквизитах "Руководитель организации" и "Главный бухгалтер" уже стоят фамилии и инициалы руководителя и главного бухгалтера организации, то уполномоченное лицо вправе дополнительно под данными реквизитами указать следующие сведения: "За руководителя организации" и "За главного бухгалтера" соответственно, поставить свою подпись и указать свои фамилию и инициалы. В случае представления счета-фактуры с нарушением данного условия, счет-фактура считается не представленной.

2.7 Заказчик вправе задержать выплату авансового платежа или окончательного расчета, если Подрядчиком не были соблюдены требования данного Договора.

2.8 Подрядчик гарантирует возмещение в полном объеме убытков Заказчика, возникших в результате отказа налогового органа в возмещении заявленных Заказчиком сумм НДС, по причине неуплаты НДС в бюджет Подрядчиком. Возмещение убытков производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента выставления Заказчиком счёта и расчёта убытков. К расчёту убытков, понесённых Заказчиком, должна быть приложена выписка из решения налогового органа «Об отказе в возмещении сумм налога на добавленную стоимость».

2.9 Заказчик вправе потребовать возврата полученного авансового платежа в следующих случаях:

- задержки Подрядчиком начала работ более чем на 20 (двадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- несоблюдения Подрядчиком требований к качеству выполняемых работ, если их исправление влечет задержку строительства Объекта более чем на 20 (двадцать) календарных дней;

- аннулирования, отзыва либо прекращения срока действия допуска Подрядчика к определённым видам работ, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- нарушения Подрядчиком окончательного срока выполнения работ, предусмотренного п. 1.2. настоящего Договора;
- вступления в законную силу нормативных актов органов государственной власти, лишающих Подрядчика права на производство работ по настоящему Договору.

Подрядчик обязуется произвести возврат авансовых платежей в течение 7 (семи) банковских дней с даты получения требования Заказчика. В случае направления требования по электронной почте, указанной в разделе 13 настоящего Договора, требование считается полученным в момент его отправления. При этом день отправления требования учитывается в сроке для возврата авансовых платежей.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

3.1 Подрядчик обязуется:

3.1.1. В течение 5 (пяти) календарных дней после поступления денежных средств на расчётный счёт предоставить Заказчику оригинал счёта-фактуры на выплаченный аванс;

3.1.2. Назначить лицо, ответственное за выполнение работ, о чем известить Заказчика путем направления письма, подписанного руководителем Подрядчика с указанием должности, ФИО ответственного лица и приложением оригинала доверенности с подтверждением его полномочий;

3.1.3. Выполнить все работы в полном объёме и сроки, предусмотренные договором, из собственных материалов и оборудовании и в соответствии с условиями, изложенным в Приложениях №1, № 2, № 3;

3.1.4. Обеспечить надлежащее качество работ, согласно требованиям ГОСТ и СНиП. Соблюдать меры предосторожности для сохранения целостности и работоспособности имущества Заказчика, а также на протяжении всего периода работ соблюдать чистоту и порядок.

3.1.5. В случае повреждений Подрядчиком любого имущества Заказчика при выполнении работ и оказании услуг Подрядчик обязан восстановить поврежденное имущество за свой счет либо возместить Заказчику причиненные убытки в полном объеме в течение 7 (семи) календарных дней с момента направления претензии в электронном виде.

Направление претензии в электронном виде осуществляется путем направления ее по электронной почте Подрядчика, указанной в разделе 13 настоящего Договора. Претензия в электронном виде считается полученной в момент ее отправления;

3.1.6. Гарантировать качество строительных материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых им для производства работ, их соответствие стандартам, техническим условиям, наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов или других документов, удостоверяющих их качество. Подрядчик обязан хранить на строительной площадке рабочую и исполнительную документацию (в том числе и копии паспортов качества и сертификатов соответствия на используемые материалы), общие и специальные журналы работ, и обязан обеспечить свободный доступ к этим документам Заказчику;

3.1.7. Работы вести в соответствии с действующими нормами: противопожарными, охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды. Ответственность за ненадлежащее исполнение этих правил лежит на Подрядчике. Своевременно устранять недостатки и дефекты, допущенные по вине Подрядчика;

3.1.8. В течение 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания настоящего договора внести необходимые корректировки в документацию в соответствии с п.1-3 Перечня (Приложение № 2) в соответствии с Техническими условиями на подключение (технологическое присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения (далее – Технические условия) в соответствии с п.4 Перечня (Приложение № 2) и предоставить Заказчику и разработчику

документации ООО «ЮЖУРАЛПРОЕКТ» на согласование откорректированную документацию. Заказчик и ООО «ЮЖУРАЛПРОЕКТ» в течении 15 (пятнадцати) календарных дней обязаны согласовать или отказать (направить замечания) в согласовании документации. В случае отказа в согласовании Подрядчик обязан в течении 10 (десяти) календарных дней устранить замечания и повторно направить откорректированную документацию на согласование.

После согласования Заказчиком и ООО «ЮЖУРАЛПРОЕКТ» откорректированной документации Подрядчик обязан получить положительное заключение негосударственной экспертизы указанной документации и предоставить это заключение Заказчику в течение 7 (семи) календарных дней с даты его получения;

3.1.9. В связи с осуществлением ООО «ОРБИС» эксплуатации опасных производственных объектов, ознакомиться с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика, предъявляемыми к подрядным организациям на территории предприятия во время проведения работ и обеспечить их соблюдение своими работниками;

3.1.10. За два рабочих дня до начала выполнения работ направить список сотрудников, применяемой техники и оборудования. Список должен содержать следующую информацию: ФИО полностью, должность, марку транспортного средства, его государственный номер, сроки пребывания на объекте. Данную информацию необходимо оформить в виде письма на фирменном бланке и направить на официальную электронную почту orbis@russalt.ru, а также электронную почту куратора договора. Если во время выполнения работ возникает необходимость о привлечении дополнительного персонала и техники, подрядчик обязан за один рабочий день направить информацию способом, указанным выше;

3.1.11. Обеспечить соблюдение своими работниками пропускного и внутриобъектного режима, требований, предъявляемых к подрядным организациям на территории предприятия во время проведения работ.

3.1.12. Все работы согласно п. 1.1 настоящего договора осуществляются только в рабочее время Заказчика (с понедельника по пятницу с 09.00 часов до 18.00 местного времени. Обед с 13.00 до 14.00).

При необходимости производства работ в нерабочее время, праздничные или выходные дни не менее чем за 2 (два) календарных дня Подрядчик направляет Заказчику информацию о допуске работников способом, указанным в п. 3.1.10. настоящего договора;

3.1.13. До начала выполнения работ оснастить прибором учета электрической энергии точку подключения к электросетям Заказчика с составлением до подачи энергии двухсторонних актов:

- начальных показаний электрической энергии;
- разграничения балансовой принадлежности электросетей и эксплуатационной ответственности сторон.

До начала выполнения работ оснастить прибором учета холодной воды точку подключения к системе водоснабжения Заказчика с составлением до подачи холодной воды двухстороннего акта начальных показаний счетчика холодной воды.

Ежемесячно совместно с представителем Заказчика осуществлять снятие показаний приборов учета (электроэнергии и холодной воды) с оформлением акта. Оплату за потребленную за календарный месяц электроэнергию и холодную воду Подрядчик осуществляет в течение 5 (пяти) банковских дней с момента предъявления Заказчиком Подрядчику счета на оплату. В случае нарушения Подрядчиком сроков исполнения обязательств по оплате потребленных ресурсов, Заказчик вправе удержать подлежащую оплате сумму из очередного платежа с обязательным уведомлением и зачетом данного платежа.

3.1.14. В пятидневный срок после сдачи работ вывести технику и строительное оборудование, сдать строительную площадку;

3.1.15. После завершения работ, указанных в настоящем договоре, в полном объеме Подрядчиком предоставляется следующая техническая документация:

– подписанная представителями Сторон исполнительная документация согласно выполненным объемам работ в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.05.2023 № 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» в 4 экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляре на электронном носителе в формате (.pdf);

– подписанный представителями Сторон общий журнал работ в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 02.12.2022 № 1026/пр «Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства» в 1-ом экземпляре на бумажном носителе и 1 экземпляр на электронном носителе в формате pdf;

– разработанную Подрядчиком откорректированную документацию в 4-х экземплярах на бумажном носителе и в 1 экземпляр на электронном носителе в формате pdf с подписями. Указанная документация предоставляется с положительным заключением негосударственной экспертизы в 4-х экземплярах на бумажном носителе и в 1 экземпляр на электронном носителе в формате pdf.

– заполненный и подписанный журнал входного контроля материалов и конструкций в 1-ом экземпляре на бумажном носителе и 1 экземпляр на электронном носителе в формате pdf;

– подписанные представителями Сторон акты приемки и испытаний в соответствии с выполняемыми работами в 4 экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляре на электронном носителе в формате (.pdf);

– заполненные и подписанные специальные журналы работ в соответствии с выполняемыми работами.

Все экземпляры технической документации, указанные в п. 3.1.15 Договора, остаются у Заказчика.

3.1.16. Обязан во время производства работ по настоящему договору за свой счет и на регулярной основе организовывать уборку бытового и строительного мусора, иных отходов, их вывоз с территории строительной площадки и утилизацию строительного мусора с предоставлением документов, подтверждающих утилизацию от специализированных организаций.

3.1.17. В случае отказа Подрядчика от выполнения работ или расторжения договора по инициативе любой стороны вернуть Заказчику выплаченный аванс.

3.1.18. Совместно с Заказчиком произвести технологическое присоединение (документальное оформление, сопровождение и согласование) газоиспользующего оборудования и системы газоснабжения здания под офис по адресу: Оренбургская обл., г. Оренбург ул. Цвиллинга/ ул. Орлова 57/46, к сетям газораспределения и (или) газопотребления) ресурсоснабжающей организации.

3.1.19. В случае привлечения Подрядчиком для выполнения работ по настоящему Договору субподрядных организаций, Подрядчик обязан не менее чем за 10 (десять) календарных дней до подписания соответствующего Договора Субподряда уведомить Заказчика о таком намерении с приложением к уведомлению следующих документов Субподрядчика:

– карту партнера в формате (.pdf);

– списки работников с указанием фамилии, имени, отчества и наименованием должности (профессии).

Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за все действия и бездействия привлеченных субподрядных организаций в рамках настоящего Договора, как за свои собственные, в том числе за соблюдением нормативных и законодательных документов Российской Федерации.

3.20. В случае окончания срока действия Технических условий в соответствии с п.4 Перечня (Приложение № 2) в период выполнения работ по настоящему договору Подрядчик обязуется продлить срок действия Технических условий либо получить новые Технические условия на подключение (технологическое присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения в ресурсоснабжающей организации.

3.21. Подрядчик обязан заключить договор авторского надзора с разработчиком документации, указанной в Перечне (Приложение № 2). В случае возникновения вопросов по проектной и рабочей документации Подрядчик направляет запрос на разъяснение разработчику в рамках заключенного договора авторского надзора, официально уведомив об этом Заказчика. Данное обстоятельство не влечет за собой приостановление или увеличение срока выполнения работ по Договору.

3.2 Заказчик обязуется:

3.2.1. Назначить лицо, ответственное за ведение строительного контроля;

3.2.2. Проверять ход работ и качество их выполнения. В случае обнаружения нарушений технических норм Заказчик вправе потребовать их устранения;

3.2.3. Предоставить точку подключения к электросетям и системе водоснабжения на строительной площадке и обеспечить подачу электроэнергии и холодной воды до устройства Подрядчика, оборудованного узлом учета электрической энергии и холодной воды, установленных на строительной площадке;

3.2.4. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала и транспорта Подрядчика на стройплощадку для проведения работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. ПРИЕМКА РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

4.1 Подрядчик при готовности промежуточного объема выполненных работ или всего объема работ к приемке обязан письменно уведомить об этом Заказчика. В указанном уведомлении должен быть указан представитель Подрядчика, уполномоченный на участие в приемке работ и подписания соответствующих документов (актов об осмотре и приемке работ, актов о выявленных недостатках и т.п.). Уведомление подписывается первым лицом Подрядчика. Дополнительного подтверждения полномочий (доверенностей и т.п.) не требуется.

4.2 За 5 (пять) рабочих дней до направления уведомления Подрядчиком должна быть предоставлена Заказчику на проверку техническая документация, указанная в п. 3.1.15 настоящего Договора. В случае непредоставления указанной документации либо выявления недостатков в указанной документации Подрядчику направляется письменный отказ от приемки выполненных работ после получения уведомления.

4.3 В течение 2 (двух) рабочих дней после получения уведомления представитель Заказчика, назначенный ответственным за ведение строительного контроля на данном объекте, проводит предварительный визуальный осмотр готовности работ, предъявленных к приемке. По результатам осмотра представитель Заказчика визирует уведомление с подтверждением о готовности или не готовности предъявленных работ к приемке. В случае неготовности предъявленных работ к приемке Подрядчику направляется письменный отказ от приемки выполненных работ.

4.4 Приемка работ должна быть осуществлена не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения Заказчиком уведомления Подрядчика подтвержденного представителем Заказчика о готовности работ к приемке. Внутренним приказом Заказчика назначается комиссия (далее – комиссия Заказчика) для осуществления приемки выполненных работ и подписания соответствующих документов актов об осмотре и приемке работ, актов о выявленных недостатках и т.п.). Дополнительного подтверждения полномочий комиссии Заказчика (доверенностей и т.п.) не требуется.

4.5 Результат приемки работ оформляется актом приемки законченного строительством объекта сети газораспределения (газопотребления) (далее – Акт приемки) с участием уполномоченного лица Подрядчика, указанного в письменном уведомлении, и комиссии Заказчика.

4.6 В случае неявки представителя Подрядчика на объект в момент проведения приемки выполненных работ комиссия Заказчика вправе произвести приемку в одностороннем порядке. В этом случае Акт приемки подписывается только комиссией Заказчика и направляется Подрядчику.

4.7 В случае если при приемке работ будут выявлены недостатки, работа считается не принятой до момента устранения всех недостатков. Подрядчик обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

4.8 В течение 7 (семи) календарных дней со дня подписания Акта приемки представителями сторон он передается на утверждение руководителю Заказчика.

4.9 Заказчик обязан рассмотреть, утвердить Акт приемки или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

4.10. Результат работ считается принятым с момента утверждения Акта приемки руководителем Заказчика.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1 Подрядчик предоставляет гарантию на выполненную в полном объеме работу, материалы и оборудование в течение 36 месяцев с даты подписания обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

5.2 Устранение недостатков (неисправности) в период срока гарантии производится Подрядчиком за свой счет на месте у Заказчика в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента уведомления о неисправности.

5.3 Гарантийный срок на работы и материалы, для которых выявлены недостатки, продлевается на количество дней с даты обнаружения недостатков до даты их устранения.

5.4 В случае если недостатки (неисправности) не будут устранены Подрядчиком в срок, указанный в п.5.2, настоящего договора, Заказчик вправе устранить их самостоятельно или с привлечением третьих лиц, при этом Подрядчик обязан возместить расходы Заказчика на устранение недостатков (ст. 397 ГК РФ).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 За нарушение Подрядчиком и/или привлеченными субподрядными организациями сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, включая сроки по гарантийным обязательствам, Заказчик вправе предъявить Подрядчику пени в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, при этом, если при приемке работы возникнет необходимость устранения выявленных нарушений, срок выполнения работ по договору считается нарушенным. При этом сумма пени может быть удержана при окончательном расчете.

6.2 В случае нарушения работниками Подрядчика пропускного и внутри объектного режима Заказчика в части требований, предъявленных к подрядным организациям на территории предприятия во время проведения работ, с Подрядчика может быть взыскан штраф. Конкретный перечень нарушений и суммы штрафных санкций по ним указан в Приложении № 3 «Ответственность подрядчика за нарушения его работниками действующего в ООО «ОРБИС» пропускного и внутри объектного режимов», являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3 Факт нарушения и его конкретный состав фиксируется в Акте о нарушении контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, составляемого работниками охраны объектов Заказчика, в присутствии представителя Подрядчика. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется Подрядчику.

6.4 Заказчик вправе взыскать по каждому такому случаю штраф, сумма которого вычитается из очередного платежа

6.5 В случае остановки производства работ Заказчиком, дата окончания работ сдвигается на количество дней простоя. Приостановка работ производится путем направления Подрядчику письма подписанного директором Заказчика или лицом его замещающим.

6.6 В случае неисполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену, либо выполнить его своими силами и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных необходимых расходов и других убытков.

6.7 Стороны в рамках всех договорных отношений, возникших с момента заключения Договора, соблюдают антикоррупционное законодательство РФ, обеспечивают со своей стороны и со стороны своих аффилированных лиц, работников, сотрудников запрет действий, квалифицируемых законодательством как дача и (или) получение взятки, коммерческий подкуп, а также действий, направленных и/или связанных с нарушением требований применимого законодательства и международных актов о противодействии и борьбе с коррупцией, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, в том числе, но не ограничиваясь:

- запрет предложения или предоставления, а также запрет давать согласие на предложение или предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных бумаг, ценных подарков, иного имущества или имущественных прав и т.п.) любым сотрудникам Сторон;

- запрет добиваться получения, принимать или соглашаться принять от любого сотрудника Сторон какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иное имущество или имущественные права и т.п.);

- запрет предложения или предоставления каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных бумаг, ценных подарков, иного имущества или имущественных прав и т.п.) любым третьим лицам, в том числе, но не ограничиваясь, государственным и (или) муниципальным служащим, в целях получения какого-либо приоритета в отношениях с государственным и (или) муниципальными органами ввиду необходимости исполнения своих обязательств в рамках заключенных Сторонами договоров.

6.8 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме и оказать содействие в установлении конкретных фактов или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6.9 В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при нарушении другой Стороной требований применимого антикоррупционного законодательства.

6.10 При несвоевременном возврате аванса, в случае предусмотренном п.2.9 Договора, Подрядчик обязан выплатить Заказчику пени в размере 0,1 % от суммы невозвращенного аванса за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства.

6.11 При условии заключения договора на основании проведенного тендера Заказчик вправе предъявить Подрядчику штраф в размере 15 % от суммы тендера (суммы договора) в следующих случаях:

- ☐ отказа Подрядчика от исполнения обязательств по договору;
- ☐ отказа Заказчика от исполнения договора в связи с нарушением Подрядчиком условий договора (в т.ч. в связи с непредставлением банковской гарантии, нарушением начального или конечного срока выполнения работ).

7. ФОРС-МАЖОР

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств, вследствие наступления обстоятельств

непреодолимой силы, таких как: наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения настоящего Договора.

7.2 Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по причинам форс-мажорных обстоятельств, должна в письменной форме незамедлительно уведомить другую сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращения указанных обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены торговой палатой или другой компетентной организацией соответствующей Стороны. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает виновную сторону права на освобождение от обязательств, вследствие указанных обстоятельств.

7.3 При наступлении форс-мажорных обстоятельств и при условии исполнения требований пункта 7.2. настоящего Договора, срок исполнения Сторонами своих обязательств по Договору сдвигается соответственно на срок действия обстоятельств непреодолимой силы. В случае если такие обстоятельства длятся более трех месяцев, Стороны обязаны принять решение о дальнейших своих действиях в отношении выполнения настоящего Договора

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1 Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения указанные споры подлежат разрешению на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для разрешения споров между хозяйствующими субъектами.

8.2 Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров по настоящему Договору является обязательным.

8.3 Стороны достигли соглашения, что в случае недостижения договоренности Сторон, все спорные вопросы передаются на рассмотрение Арбитражного суда Оренбургской области.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1 Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и заканчивает свое действие по выполнению сторонами взаимных обязательств.

9.2 Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

- нарушение Подрядчиком сроков начала выполнения работ, указанных в п. 1.2 настоящего договора, более чем на 20 (двадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- несоблюдения Подрядчиком требований к качеству выполняемых работ, если их исправление влечет задержку строительства/ремонта Объекта более чем на 20 (двадцать) календарных дней;
- аннулирования, отзыва либо прекращения срока действия допуска Подрядчика к определённым видам работ, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- нарушения Подрядчиком окончательного срока завершения работ, предусмотренного п. 1.2. настоящего Договора;
- вступления в законную силу нормативных актов органов государственной власти, лишающих Подрядчика права на производство работ по настоящему Договору.

9.3 Договор считается прекращенным с даты направления уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора по адресу электронной почты Подрядчика, указанному в разделе 13 настоящего Договора.

10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И СОХРАНЕНИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

10.1 Стороны принимают на себя обязательства по неразглашению и обеспечению защиты конфиденциальной информации и сведений, содержащих коммерческую тайну, получаемой друг от друга при совершении действий в рамках заключённого договора.

10.2 Передача конфиденциальной информации между Сторонами осуществляется направлением по электронной почте, с принятием мер защиты, удовлетворяющих обе стороны.

10.3 Стороны обязуются не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо раскрытия иными способами получаемой конфиденциальной информации, составляющими коммерческую тайну, без предварительного письменного согласия Стороны, представившей такую конфиденциальную информацию.

10.4 Конфиденциальная информация, составляющая коммерческую тайну, остаётся собственностью передающей Стороны, которая вправе потребовать от Получателя вернуть её по письменному уведомлению в течение 5 дней с даты получения такого уведомления.

10.5 При утрате или разглашении Получателем конфиденциальной информации, составляющую коммерческую тайну, он незамедлительно информирует об этом Передающую сторону, после чего Стороны организывают совместное расследование.

10.6 Убытки и потери, понесённые Передающей стороной вследствие разглашения Получателем конфиденциальной информации, составляющими коммерческую тайну, возмещаются им в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.7 Обязательства по неразглашению и обеспечению защиты конфиденциальной информации, составляющими коммерческую тайну, предусмотренные настоящим соглашением, исполняются Сторонами в течение 10 лет с момента подписания договора.

10.8 В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон, условия охраны конфиденциальной информации, составляющей коммерческую тайну, определяются этой Стороной и ее правопреемниками или участниками этой Стороны.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями сторон.

11.2 Иные условия, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством, а при необходимости в этом, дополнительными соглашениями Сторон к настоящему Договору.

11.3 Стороны в ходе выполнения настоящего Договора обмениваются документами по электронной почте и факсимильной связи, принимают их к исполнению, но с последующим обязательным предоставлением их оригиналов. Датой получения документов по электронной почте считается дата их направления по электронной почте.

11.4 Стороны подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами (счетами-фактурами, счетами на оплату), адресованными Сторонам, в электронном виде.

Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота «Контур. Диадок», с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа.

11.5 Любая из Сторон в случае изменения своих адресов и реквизитов, указанных ниже, обязана незамедлительно проинформировать об этом другую Сторону.

11.6 Подписание настоящего договора подтверждает получение Подрядчиком всей необходимой документации (проектной и (или) рабочей документации и т.п.) для выполнения работ по настоящему договору.

11.7 Ни одна из сторон не вправе передавать свои обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на это другой стороны.

11.8 Настоящий Договор составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр Подрядчику, один экземпляр Заказчику.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

1. Приложение № 1 – Расчет договорной цены;
2. Приложение № 2 – Перечень технической документации;
3. Приложение № 3 – Ответственность подрядчика за нарушения его работниками действующего в ООО «ОРБИС» пропускного и внутриобъектного режимов

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ООО «ОРБИС»

Юридический адрес: 460009, Российская Федерация, Оренбургская область, город Оренбург городской округ, город Оренбург, улица Цвиллинга, здание № 61/2.

Телефон: (3532) 34-25-20, 34-25-21

ИНН/КПП 5611054048/561101001

эл. почта: orbis@russalt.ru

Почтовый адрес: 460009, Российская Федерация, Оренбургская область, город Оренбург, улица Цвиллинга, дом 61/2

Банковские реквизиты:

р/с 40702810605006464012

АКБ «ФОРШТАДТ» (АО), г. ОРЕНБУРГ

к/с 30101810700000000860

БИК 045354860

Директор

ООО «ОРБИС»

_____**А.В. Сергеев**

М.П.

Подрядчик:

Юридический адрес:

Телефон:

ИНН/КПП

эл. почта:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

р/с

к/с

БИК

_____/_____/

М.П.

Расчет договорной цены
на выполнение работ по устройству системы газоснабжения здания под офис по
адресу: Оренбургская обл., г. Оренбург ул. Цвиллинга/ ул. Орлова 57/46.

№ п/ п	Наименование конструкций	Ед.	Кол-во	Стоимость за ед. изм., руб. без НДС	Сумма, руб. без НДС
1.	Устройство системы газоснабжения здания под офис	компл.	1,0		
Итого без НДС, руб.					
НДС 20 %, руб.					
Всего с НДС, руб.					

Всего на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек, с учетом НДС 20%.

Заказчик:

Директор
ООО «ОРБИС»

_____ А.В. Сергеев
М.П.

Подрядчик:

Директор

М.П.

**Перечень технической документации, передаваемых Подрядчику на выполнение работ по устройству системы газоснабжения здания под офис по адресу:
Оренбургская обл., г. Оренбург ул. Цвиллинга/ ул. Орлова 57/46.**

№ п/п	Наименование раздела	Обозначение (шифр)	Примечание
1	ООО «Южуралпроект». Капитальный ремонт здания под офис по адресу: Оренбургская обл., г. Оренбург, ул. Цвиллинга/ул. Орлова 57/46. Газоснабжение (внутренние устройства)	шифр 01120 - ГСВ	в электронном виде
2	ООО «Южуралпроект». Капитальный ремонт здания под офис по адресу: Оренбургская обл., г. Оренбург, ул. Цвиллинга/ул. Орлова 57/46. Наружные газопроводы.	шифр 01120 -ГСН	в электронном виде
3	ООО «Южуралпроект». Капитальный ремонт здания под офис по адресу: Оренбургская обл., г. Оренбург, ул. Цвиллинга/ул. Орлова 57/46. Тепломеханические решения.	шифр 01120 -ТМ	в электронном виде
4	Технические условия на подключение (технологическое присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения	-	в электронном виде

Заказчик:

Директор
ООО «ОРБИС»

_____ А.В. Сергеев

М.П.

Подрядчик:

Директор

_____ / _____

М.П.

Ответственность подрядчика
за нарушения его работниками действующего в ООО «ОРБИС»
пропускного и внутри объектового режимов.

№ п/п	Нарушение	Ответственность
1.	Вход на охраняемую территорию без соответствующего пропуска, либо по чужому пропуску.	штраф 1 000 руб.
2.	Вход на охраняемую территорию по просроченному пропуску.	штраф 500 руб.
3.	Передача своего пропуска другому лицу, за исключением передачи для проверок сотруднику Охраны.	штраф 1 000 руб.
4.	Провод на охраняемую территорию других лиц по своему пропуску.	штраф 1 000 руб.
5.	Использование подложных или поддельных пропусков.	штраф 1 000 руб.
6.	Проход на охраняемую территорию в неустановленных местах или в установленных местах, минуя КПП, СКУД.	штраф 1 000 руб.
7.	Нарушение правил ввоза-вывоза (проноса) материальных ценностей.	штраф 1 000 руб.
8.	Хищение (попытка хищения) ТМЦ, оборудования, готовой продукции.	штраф 10 000 руб. возмещение похищенного имущества.
9.	Нарушение установленного на охраняемой территории скоростного режима движения личного и служебного автотранспорта (скорость движения – не более 10 км/час), наезд на капитальные ограждения, полосы отчуждения, бордюры, газоны, зеленые насаждения, их повреждение.	штраф 3 000 руб., возмещение стоимости поврежденного имущества и восстановительных работ.
10.	Вмешательство в действия сотрудника Охраны, несущего службу на посту и выполняющего обязанности по осуществлению пропускного и внутриобъектового режима.	штраф 1 000 руб.
11.	Высказывание угроз в отношении жизни и здоровья работников предприятия, а также сотрудников Охраны, несущих службу на посту и выполняющих обязанности по осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов.	штраф 5 000 руб.
12.	Нецензурная брань, оскорбление, неэтичное поведение в отношении работников предприятия и сотрудников Охраны.	штраф 3 000 руб.
13.	Причинение ущерба имуществу предприятия.	штраф 5 000 руб., возмещение стоимости поврежденного имущества и восстановительных работ.

№ п/п	Нарушение	Ответственность
14.	Нарушение правил пожарной безопасности, курение в неустановленных местах.	штраф 3 000 руб.
15.	Неподчинение установленным требованиям сотрудников Охраны при выполнении ими обязанностей по осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов.	штраф 5 000 руб.
16.	Вход (выход) и нахождение на территории и в служебных помещениях ООО «ОРБИС», как в рабочее, так и в нерабочее время, с признаками алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических и токсикологических препаратов.	штраф 10 000 руб.
17.	Пронос на территорию ООО «ОРБИС» огнестрельного, травматического, пневматического и холодного оружия, боеприпасов, взрывчатых, ядовитых и отравляющих веществ, газовых пистолетов, баллончиков, петард, других предметов и веществ, могущих нанести ущерб жизни, здоровью людей и имуществу Общества.	штраф 10 000 руб.
18.	Проведение на территории предприятия агитации, не санкционированных митингов, демонстраций, собраний по политическим мотивам, пронос и распространение агитационной продукции.	штраф 5 000 руб.
19.	Нарушение требований нормативных документов в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности, которые были зафиксированы и оформлены сотрудниками ДПК и ОТ ООО «ОРБИС», со ссылками на конкретные нарушения и конкретные пункты нормативных документов	штраф 5 000 руб.

Исполнитель обеспечивает и несет ответственность за своевременное ознакомление своих работников с условиями Договора и настоящего Приложения.

Заказчик:

Директор
ООО «ОРБИС»

_____ А.В. Сергеев

М.П.

Подрядчик:

Директор

_____ / _____ /

М.П.