

ДОГОВОР № _____

г. Оренбург

«__» _____ 2022г.

_____, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Руссоль»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Черного Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ: Техническое обслуживание регистраторов параметров РПУ-03 на шахтных подъемных установках ООО «Руссоль» в количестве трех единиц и одного ограничителя скорости ОС-5М. Дооснащение ограничителя скорости ОС-5 функциями аппарата задания и контроля хода (далее по тексту «Работа»), в соответствии с техническим заданием (Приложение №1), место проведения работ г. Соль-Илецк, Оренбургской области, ул. Южная 1/1. Период проведения работ – Август 2022 г.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Срок выполнения работ 30 (тридцать) календарных дней.

1.4. Приложение №1 - Техническое задание, Приложение №2 - Ответственность Поставщика за нарушения его работниками действующего в ООО «Руссоль» пропускного и внутри объектового режимов, являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1 Общая стоимость Договора составляет _____ (прописью) рублей и включает в себя НДС (20 %). Указанная сумма, **фиксированная и изменению не подлежит**, включает в себя все расходы, связанные с исполнением Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору в рамках технического задания (Приложение №1), в том числе стоимость необходимых материалов, оборудования, механизмов, временных сооружений, их перевозки, проезда, проживания и т.д.

2.2. Оплата по настоящему Договору производится перечислением денежных средств на расчетный счет Подрядчика платежным поручением Заказчика. Моментом оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

2.3. Порядок оплаты:

2.3.1. До начала работ Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 50 % (пятьдесят процентов) от общей суммы Договора в течение 10 банковских дней после получения счета Исполнителя на оплату, выставленного по заявке Заказчика при наличии подписанных обеими Сторонами оригинала Договора с Приложениями к нему, в ближайший четвертый день недели.

2.3.2. Окончательный расчет в размере 50 % (пятьдесят процентов) от общей суммы Договора производится Заказчиком в течение 15 банковских дней после выполнения работ в полном объеме, получения Заказчиком оригиналов подписанных Сторонами положительного акта выполненных работ, оригинала счета-фактуры, технических отчетов на выполненные работы, предусмотренных Техническим заданием (Приложение №1), в ближайший четвертый день недели. Положительным считается Акт, не содержащий претензий и замечаний Заказчика.

2.3.3. На момент оплаты Подрядчик предоставляет справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов (справка действительна в течение трех месяцев с даты, по состоянию на которую она была выдана налоговым органом), справка предоставляется при общей стоимости договора выше пяти миллионов рублей.

2.4. Подрядчик гарантирует возмещение в полном объеме убытков Заказчика, возникших в результате отказа налогового органа в возмещении заявленных Заказчиком сумм НДС, по причине неуплаты НДС в бюджет Подрядчиком. Возмещение убытков производится в течение 30 (тридцати) дней с момента выставления Заказчиком счёта и расчёта убытков. К расчёту убытков, понесённых Заказчиком, должна быть приложена выписка из решения налогового органа «Об отказе в возмещении сумм налога на добавленную стоимость».

2.5. Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней после поступления денежных средств на расчётный счёт предоставить Заказчику оригинал счёта-фактуры на выплаченный аванс.

2.6. Оригинал счет-фактуры должен быть подписан Руководителем Подрядчика и главным бухгалтером. Подпись главного бухгалтера должна быть подтверждена надлежаще заверенной копией приказа о назначении на должность. В случае подписания счет-фактуры иными лицами, образцы их подписей, а также полномочия по подписанию счет-фактуры, должны быть подтверждены доверенностью. В случае представления счет-фактуры с нарушением данного условия, счет-фактура считается не представленной.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

3.1. Подрядчик обязуется:

- назначить производителя работ и членов бригады, о чем необходимо известить Заказчика путем направления письма подписанного руководителем Подрядчика с указанием должности, ФИО персонала;
- при выполнении работ обеспечить соблюдение работниками требований безопасности и охраны труда, установленные законодательством, нормативными техническими документами и локальными нормативными документами Заказчика;
- выполнить работы в полном объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором и техническим заданием (Приложение №1);
- информировать Заказчика о ходе выполнения работ, своевременно устранять недостатки и дефекты, допущенные по вине Подрядчика;
- в связи с осуществлением ООО «Руссоль» эксплуатации опасных производственных объектов, ознакомиться с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика, предъявляемыми к подрядным организациям на территории предприятия во время проведения работ и обеспечить их соблюдение своими работниками;
- за два рабочих дня до начала выполнения работ направить список сотрудников, применяемой техники и оборудования. Список должен содержать следующую информацию: ФИО полностью, должность, марку транспортного средства, его государственный номер, сроки пребывания на объекте. Данную информацию необходимо оформить в виде письма на фирменном бланке и направить на официальную электронную почту info@russalt.ru, amerkhanov@russalt.ru. Если во время выполнения работ возникает необходимость о привлечении дополнительного персонала и техники, подрядчик обязан за один рабочий день направить информацию способом, указанным выше;
- предоставить гарантию на выполненные работы в течение 12 месяцев со дня подписания актов приемки выполненных работ;
- по окончании работ выдать Заказчику акт проведения работ. Представитель Подрядчика должен иметь доверенность на право подписи акта проведения работ;
- в случае отказа Подрядчика от выполнения работ вернуть Заказчику выплаченный аванс.

3.2. Заказчик обязуется:

- назначить ответственное лицо на период проведения работ по настоящему Договору;
- обеспечить условия для безопасного проведения работ работниками Подрядчика в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к оговоренному сроку (п.1.3.) становится явно невозможным. Подрядчик обязуется вернуть Аванс в размере 100% в течение 10 (десяти) дней с даты такого сообщения.

3.4. Сдача приемка выполненных работ оформляется двухсторонним актом выполненных работ и предоставлением Заказчику оригиналов технических отчетов на выполненные работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1).

3.5. В случае если при приемке работ будут выявлены недостатки, работы считаются не принятыми до момента устранения всех недостатков. Подрядчик обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

3.6. Подрядчик имеет право привлечь для выполнения работ по Договору подрядную организацию, имеющую разрешение на данные виды работ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе предъявить Подрядчику пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процентов) от общей стоимости Договора за каждый день нарушения срока выполнения работ. При этом сумма пени может быть удержана при окончательном расчете.

4.2. В случае нарушения работниками Подрядчика пропускного и внутриобъектного режима Заказчика, в части требований предъявляемых к подрядным организациям на территории предприятия во время проведения работ, с Подрядчика может быть взыскан штраф.

Конкретный перечень нарушений и суммы штрафных санкций по ним указаны в Приложении №2 к настоящему Договору.

4.3. Факт нарушения и его конкретный состав фиксируется в Акте о нарушении контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, составляемого работниками охраны объектов Заказчика, в присутствии представителя Подрядчика. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется Подрядчику.

Заказчик вправе взыскать по каждому такому случаю штраф, сумма которого вычитается из очередного платежа или выставлен отдельно.

4.4. За нарушение срока оплаты выполненных работ, предусмотренных настоящим Договором Подрядчик вправе предъявить Заказчику пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процентов) от суммы причитающегося платежа за каждый день просрочки.

В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, отклонений от количества и качества работ, выполнения работ с отступлением от условий, предусмотренных настоящим договором, техническим заданием (Приложение №1), указанный пункт не применяется.

4.5. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену, либо выполнить его своими силами и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных необходимых расходов и других убытков.

4.6. Уплата штрафов, пеней и других финансовых санкций, не освобождают стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.7. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.8. Законные проценты на сумму долга за период пользования любыми денежными средствами по любому денежному обязательству каждой из Сторон в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются и не подлежат к уплате противоположной Стороне по Договору.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору при условии, что их нарушение было обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить, а именно: стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения, боевые действия, изменения в законодательстве, делающие невозможным выполнение настоящего Договора.

5.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств Сторона, для которой такие обстоятельства наступили (окончились), обязана незамедлительно известить об этом другую

Сторону и подтвердить это документом, выданным официально уполномоченным на то органом.

5.3. При наступлении форс-мажорных обстоятельств и при условии исполнения требований пункта 5.2. настоящего Договора, срок исполнения Сторонами своих обязательств по Договору сдвигается соответственно на срок действия обстоятельств непреодолимой силы. В случае, если такие обстоятельства длятся более трех месяцев, Стороны обязаны принять решение о дальнейших своих действиях в отношении выполнения настоящего Договора.

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1. Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров по настоящему Договору является обязательным. Срок для направления мотивированного ответа на претензию составляет 10 календарных дней.

6.2. Стороны договорились, что предпримут все возможное для разрешения споров, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров.

6.3. Стороны достигли соглашения, что в случае недостижения договоренности Сторон все спорные вопросы разрешаются Арбитражным судом Оренбургской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, а в части расчетов – до полного их завершения.

8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны в рамках всех договорных отношений, возникших с момента заключения Договора, соблюдают антикоррупционное законодательство РФ, обеспечивают со своей стороны и со стороны своих аффилированных лиц, работников, сотрудников запрет действий, квалифицируемых законодательством как дача и (или) получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, направленных и/или связанных с нарушением требований применимого законодательства и международных актов о противодействии и борьбе с коррупцией, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, в том числе, но не ограничиваясь:

- запрет предложения или представления, а так же запрет давать согласие на предложение или представление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных бумаг, ценных подарков, иного имущества или имущественных прав и т.п.) любым сотрудникам Сторон;

- запрет добиваться получения, принимать или соглашаться принять от любого сотрудника Сторон какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иное имущество или имущественные права и т.п.);

- запрет предложения или предоставления каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных бумаг, ценных подарков, иного имущества или имущественных прав и т.п.) любым третьим лицам, в том числе, но не ограничиваясь, государственным и (или) муниципальным служащим, в целях получения какого-либо приоритета в отношениях с государственным и (или) муниципальными органами ввиду необходимости исполнения своих обязательств в рамках заключенных Сторонами договоров.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменном виде и оказать содействие в установлении конкретных фактов или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при нарушении другой Стороной требований, применимого антикоррупционного законодательства.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями сторон.

9.2. Стороны в ходе выполнения настоящего Договора обмениваются документами по факсимильной связи и/или электронной почте, принимают их к исполнению, но с последующим обязательным предоставлением их оригиналов. Оригиналы документов отправляются заказным письмом получателю по его адресу, указанному в разделе 10 «Адреса и реквизиты Сторон». При этом первичные учетные документы (УПД, акты, счет-фактура, накладные, доверенности) принимаются к исполнению только в оригинале.

9.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр Подрядчику, один экземпляр Заказчику.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Руссоль»

ИНН 5611055980, КПП 997550001

Юридический адрес: 460009, Российская
Федерация, Оренбургская обл, г

Оренбург, ул Цвиллинга, 61/1

Почтовый адрес: 460009, Россия, г.

Оренбург, ул. Цвиллинга, дом 61/1.

Тел. +7 (3532) 34-23-23

Факс +7 (3532) 34-23-80

Эл. почта: info@russalt.ru

ПОДРЯДЧИК:

Банковские реквизиты

р/с 40702810709370003303

в Ф-Л БАНКА ГПБ (АО)

"ПОВОЛЖСКИЙ"

к/с 301018100000000000917

БИК 043601917

Директор

ООО «Руссоль»

Директор

С.В. Черный

**Ответственность Поставщика
за нарушения его работниками действующего в ООО «Руссоль»
пропускного и внутри объектового режимов**

№ п/п	Нарушение	Ответственность
1.	Вход на охраняемую территорию без соответствующего пропуска, либо по чужому пропуску.	штраф 1 000 руб.
2.	Вход на охраняемую территорию по просроченному пропуску.	штраф 500 руб.
3.	Передача своего пропуска другому лицу, за исключением передачи для проверок сотруднику Охраны.	штраф 1 000 руб.
4.	Провод на охраняемую территорию других лиц по своему пропуску.	штраф 1 000 руб.
5.	Использование подложных или поддельных пропусков.	штраф 1 000 руб.
6.	Проход на охраняемую территорию в неустановленных местах или в установленных местах, минуя КПП, СКУД.	штраф 1 000 руб.
7.	Нарушение правил ввоза-вывоза (проноса) материальных ценностей.	штраф 1 000 руб.
8.	Хищение (попытка хищения) ТМЦ, оборудования, готовой продукции.	штраф 10 000 руб. возмещение похищенного имущества.
9.	Нарушение установленного на охраняемой территории скоростного режима движения личного и служебного автотранспорта (скорость движения – не более 10 км/час), наезд на капитальные ограждения, полосы отчуждения, бордюры, газоны, зеленые насаждения, их повреждение.	штраф 3 000 руб., возмещение стоимости поврежденного имущества и восстановительных работ.
10.	Вмешательство в действия сотрудника Охраны несущего службу на посту и выполняющего обязанности по осуществлению пропускного и внутриобъектового режима.	штраф 1 000 руб.
11.	Высказывание угроз в отношении жизни и здоровья работников предприятия, а также сотрудников Охраны, несущих службу на посту и выполняющих обязанности по осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов.	штраф 5 000 руб.
12.	Нецензурная брань, оскорбление, неэтичное поведение в отношении работников предприятия и сотрудников Охраны.	штраф 3 000 руб.
13.	Причинение ущерба имуществу предприятия.	штраф 5 000 руб., возмещение стоимости поврежденного имущества и восстановительных работ.
14.	Нарушение правил пожарной безопасности, курение в неустановленных местах.	штраф 3 000 руб.
15.	Неподчинение установленным требованиям сотрудников Охраны при выполнении ими обязанностей по осуществлению пропускного и	штраф 5 000 руб.

	внутриобъектового режимов.	
16.	Вход (выход) и нахождение на территории и в служебных помещениях ООО «Руссоль», как в рабочее, так и в нерабочее время, с признаками алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических и токсикологических препаратов.	штраф 10 000 руб.
17.	Пронос на территорию ООО «Руссоль» огнестрельного, травматического, пневматического и холодного оружия, боеприпасов, взрывчатых, ядовитых и отравляющих веществ, газовых пистолетов, баллончиков, петард, других предметов и веществ, могущих нанести ущерб жизни, здоровью людей и имуществу Общества.	штраф 10 000 руб.
18.	Проведение на территории предприятия агитации, не санкционированных митингов, демонстраций, собраний по политическим мотивам, пронос и распространение агитационной продукции.	штраф 5 000 руб.
19.	Нарушение требований нормативных документов в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности, которые были зафиксированы и оформлены сотрудниками ДПК и ОТ ООО «Руссоль», со ссылками на конкретные нарушения и конкретные пункты нормативных документов	штраф 5 000 руб.

Подрядчик обеспечивает и несет ответственность за своевременное ознакомление своих работников с условиями Договора и настоящего Приложения.

ЗАКАЗЧИК:
ООО «Руссоль»

Директор

_____ **Черный С.В.**

ПОДРЯДЧИК:

Директор
