

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РУССОЛЬ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном образовательном подразделении
«Учебно-курсовой комбинат»
Общества с ограниченной ответственностью «Руссоль»
№ _____**

Оренбург
2019

1. Общие положения

- 1.1 «Учебно-курсовой комбинат» Общества с ограниченной ответственностью Руссоль (далее -УКК) – структурное образовательное подразделение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, не является юридическим лицом, представительством, самостоятельным плательщиком налогов, не имеет счетов в банковских учреждениях.
- 1.2 В своей деятельности УКК руководствуется:
- законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;
 - уставом и нормативными документами Общества;
 - приказами (распоряжениями) директора Общества;
 - положением о структурном образовательном подразделении «Учебно-курсовой комбинат» Общества с ограниченной ответственностью «Руссоль» (далее – Положение).
- 1.3 УКК создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора Общества.
- 1.4 Для осуществления своей деятельности структурное образовательное подразделение использует материально-техническую базу ООО «Руссоль», создается и ликвидируется приказом директора ООО «Руссоль».
- 1.5 УКК при ведении делопроизводства использует печать ООО «Руссоль» установленного образца на русском языке, штамп и бланки, а также логотип ООО «Руссоль». При ведении делопроизводства УКК может также использовать собственную печать со своим полным наименованием.
- 1.6 УКК по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Цены на образовательные услуги рассчитываются ООО «Руссоль» самостоятельно и утверждаются директором ООО «Руссоль».
- 1.7 Положение об УКК, его структура, штат, бюджет утверждается директором ООО «Руссоль» по представлению руководителя ДПК и ОТ, с учетом объемов работы и особенностей обучения.
- 1.8 УКК имеет учебно-материальную базу, к которой относятся: учебные классы, оснащенные наглядными пособиями, техническими средствами обучения, другим имуществом учебного назначения, находящегося в собственности ООО «Руссоль».
- 1.9 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников, участвующих в организации учебного процесса.
- 1.10 УКК формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.11. В Подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. Структура и управление

- 2.1 УКК находится в административном и функциональном подчинении у директора ООО «Руссоль».
- 2.2 Структуру и штат утверждает директор Общества в соответствии с типовыми структурами и нормативами численности, с учетом объемов работы и особенностей производства.

- 2.3 Возглавляется УКК руководителем учебно-курсового комбината, который назначается и освобождается от должности директором Общества по представлению руководителя департамента производственного контроля и охраны труда.
- 2.4 Подчиняется руководитель УКК непосредственно руководителю департамента производственного контроля и охраны труда. На период отсутствия руководителя учебно-курсового комбината его обязанности исполняет методист учебно – курсового комбината.
- 2.5 В состав учебно-курсового комбината входят:
- руководитель учебно-курсового комбината - 1 единица;
 - методист- 1 единица;
 - для проведения занятий по образовательным программам привлекаются работники ООО «Руссоль» - лица, имеющие необходимую квалификацию, опыт работы в соответствии с преподаваемой дисциплиной, а также сторонние преподаватели, не являющимися работниками ООО «Руссоль».
- 2.6 Работа работников УКК организуется на основе должностных инструкций, утвержденных директором ООО «Руссоль».
- 2.7 В УКК сформирован коллегиальный орган управления - педагогический совет.
- 2.8 Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

3. Цели и виды деятельности

- 3.1. Целью деятельности УКК является реализация программ профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительного профессионального образования рабочих, руководящих работников и специалистов в соответствии с полученной лицензией.
- 3.2. Для достижения цели, указанной в п. 3.1. УКК осуществляет следующие виды деятельности:
- реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
 - реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной переподготовки рабочих, служащих;
 - реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ повышения квалификации рабочих, служащих;
 - реализация дополнительных профессиональных программ - дополнительных программ профессиональной переподготовки;
 - реализация дополнительных профессиональных программ - дополнительных программ повышения квалификации;
 - разработка, издание и распространение учебно-методических материалов, информационно-справочной и учебной литературы.
- 3.3. Деятельность УКК регламентирована лицензией Министерства образования Оренбургской области на осуществление образовательной деятельности на уровне профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, аккредитацией организации на оказание услуг в области охраны труда, уставом ООО «Руссоль», действующим законодательством, настоящим Положением.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Основанием для ведения образовательной деятельности по реализации образовательных программ (профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование) является Лицензия.

4.2. Перечень направлений обучения в УКК может изменяться в зависимости от запросов ООО «Руссоль».

4.3. Содержание учебного процесса определяется:

- требованиями законодательства в области образования;
- учебными планами и программами УКК ;
- потребностями ООО «Руссоль».

4.4. Основными участниками образовательного процесса в УКК являются слушатели, преподаватели и работники УКК.

4.5. УКК путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия учащимся для освоения реализуемых образовательных программ.

4.6. Обучение в УКК проводится:

- в очной ;
- заочной форме ;
- очно - заочной форме.

Применяются дистанционные технологии и электронное обучение. Допускается обучение по индивидуальным учебным планам.

4.7. Обучение слушателей по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в УКК проводится с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя. УКК самостоятельно определяет возможность установления слушателю индивидуального учебного плана и прохождения ускоренного обучения, а также осуществляет зачет результатов освоения ранее пройденных слушателем предметов.

4.8. Язык обучения – русский. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.9. УКК самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы различные по срокам, уровню направленности с учетом потребностей и требований законодательства в области образования.

4.10. УКК самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.11. В УКК применяются формы и методы обучения, необходимые для освоения учебных программ на современном уровне. Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинары, вебинары, круглые столы, консультации, самостоятельная работа слушателей и другие.

4.12. Учебный процесс в УКК может осуществляться в течение всего календарного года. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы.

4.13. Прием на обучение осуществляется по заявкам Общества, а также по личным заявлениям граждан.

4.14. Отчисление обучающихся в УКК осуществляется приказом директора ООО «Руссоль». Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются следующие документы о квалификации:

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – при освоении в рамках профессионального обучения;
- удостоверение о повышении квалификации - при освоении программы повышения квалификации в рамках дополнительного профессионального образования;
- диплом о профессиональной переподготовке при освоении программы профессиональной переподготовки в рамках дополнительного профессионального образования.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности работников и обучающихся в Подразделении определяются действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Работники УКК имеют право:

- представлять в вопросах своей компетенции ООО «Руссоль» в других организациях по вопросам образовательной деятельности;
- осуществлять связь с научно-исследовательскими и другими организациями по вопросам образовательной деятельности;
- вносить директору Общества предложения по совершенствованию материально-технической базы, своевременно приобретать наглядную агитацию (плакаты, брошюры и т.п.).
- привлекать квалифицированных рабочих и специалистов организаций в качестве преподавателей при реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;
- разрабатывать образовательные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- На постоянное повышение своей квалификации.

5.3. В обязанности работников УКК входит:

- подготовка и разработка учебных планов и программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих и дополнительного профессионального образования рабочих, руководящих работников и специалистов организаций в соответствии с полученной лицензией;
- организация работы по формированию учебных групп, составление расписания занятий;
- подбор преподавателей;
- осуществление контроля за проведением производственного обучения;
- актуализация и систематическое дополнение программ теоретического и производственного обучения материалами о новом оборудовании и современных технологиях, исключение устаревших сведений;
- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка и других нормативно-правовых актов Общества;
- бережное отношение к имуществу Общества, забота о повышении авторитета УКК, обеспечение высокой эффективности учебного процесса;
- ведение методической работы, направленной на повышение качества обучения, осуществление материально-технического обеспечения учебного процесса.

5.4. Обучающиеся (слушатели) - лица, зачисленные на обучение приказом директора ООО «Руссоль».

Обучающиеся имеют право:

- на получение профессионального обучения / дополнительного профессионального образования;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных взглядов, убеждений;
- на объективную оценку знаний;
- пользование нормативно-технической документацией, учебно-методической литературой, информационными ресурсами УКК .

5.5. Обучающиеся в УКК обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения;
- бережно относиться к учебному оборудованию, учебникам, учебным пособиям, инвентарю подразделения;

- добросовестно осваивать образовательные программы, соблюдать Правила внутреннего распорядка в Учебно-курсовом комбинате ООО «Руссоль», выполнять требования нормативно - правовых актов УКК, дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий и контрольных испытаний, устанавливаемых УКК;
- соблюдать установленные в УКК правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены, меры противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Общества;
- не допускать случаев появления на занятиях и других мероприятиях УКК в состоянии алкогольного или иного опьянения;
- не курить в помещениях Общества.

5.6. Преподаватели имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами УКК;
- выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальными актами УКК;
- обжаловать приказы и распоряжения Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Преподаватели обязаны:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных документов Общества, выполнять условия трудового договора (контракта) и иных договоров, должностные инструкции;
- обучать слушателей по утвержденным образовательным программам.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на учебно-курсовой комбинат функций несет руководитель учебно-курсового комбината.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1. Взаимодействие УКК со структурными подразделениями ЦДПС/ЦПС:

- координирует потребность по подготовке рабочих по специальностям и участкам;
- осуществляет обучение;
- осуществляет контроль за проведением теоретического обучения и производственной практики.

7.2. С планово-экономическим отделом:

- представляет данные для формирования бизнес- плана Общества.

7.3. С департаментом производственного контроля и охраны труда:

- получает консультацию о вновь издаваемых нормативно-технических и законодательных документах.

- координирует потребность по подготовке работников по различным направлениям;

7.4. С государственными органами:

- получает консультацию по вопросам образовательной деятельности в Министерстве образования Российской Федерации.
- предоставление отчетности по оказанию образовательных услуг.