

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РУССОЛЬ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном образовательном подразделении
«Учебно-курсовой комбинат»
Общества с ограниченной ответственностью «Руссоль»
№ _____**

Оренбург
2019

1. Общие положения

- 1.1 «Учебно-курсовой комбинат» Общества с ограниченной ответственностью Руссоль (далее -УКК) – структурное образовательное подразделение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, не является юридическим лицом, представительством, самостоятельным плательщиком налогов, не имеет счетов в банковских учреждениях.
- 1.2 В своей деятельности УКК руководствуется:
- законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;
 - уставом и нормативными документами Общества;
 - приказами (распоряжениями) директора Общества;
 - положением о структурном образовательном подразделении «Учебно-курсовой комбинат Общества с ограниченной ответственностью «Руссоль» (далее – Положение).
- 1.3 УКК создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора Общества.
- 1.4 Для осуществления своей деятельности структурное образовательное подразделение использует материально-техническую базу ООО «Руссоль», создается и ликвидируется приказом директора ООО «Руссоль».
- 1.5 УКК при ведении делопроизводства использует печать ООО «Руссоль» установленного образца на русском языке, штамп и бланки, а также логотип ООО «Руссоль». При ведении делопроизводства УКК может также использовать собственную печать со своим полным наименованием.
- 1.6 УКК по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Цены на образовательные услуги рассчитываются ООО «Руссоль» самостоятельно и утверждаются директором ООО «Руссоль».
- 1.7 Положение об УКК, его структура, штат, бюджет утверждается директором ООО «Руссоль» по представлению руководителя ДПК и ОТ, с учетом объемов работы и особенностей обучения.
- 1.8 УКК имеет учебно-материальную базу, к которой относятся: учебные классы, оснащенные наглядными пособиями, техническими средствами обучения, другим имуществом учебного назначения, находящегося в собственности ООО «Руссоль».
- 1.9 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников, участвующих в организации учебного процесса.
- 1.10 УКК формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.11. В Подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. Структура и управление

- 2.1 УКК находится в административном и функциональном подчинении у директора ООО «Руссоль».
- 2.2 Структуру и штат утверждает директор Общества в соответствии с типовыми структурами и нормативами численности, с учетом объемов работы и особенностей производства.

- 2.3 Возглавляется УКК руководителем учебно-курсового комбината, который назначается и освобождается от должности директором Общества по представлению руководителя департамента производственного контроля и охраны труда.
- 2.4 Подчиняется руководитель УКК непосредственно руководителю департамента производственного контроля и охраны труда. На период отсутствия руководителя учебно-курсового комбината его обязанности исполняет методист учебно – курсового комбината.
- 2.5 В состав учебно-курсового комбината входят:
- руководитель учебно-курсового комбината - 1 единица;
 - методист- 1 единица;
 - для проведения занятий по образовательным программам привлекаются работники ООО «Руссоль» - лица, имеющие необходимую квалификацию, опыт работы в соответствии с преподаваемой дисциплиной, а также сторонние преподаватели, не являющимися работниками ООО «Руссоль».
- 2.6 Работа работников УКК организуется на основе должностных инструкций, утвержденных директором ООО «Руссоль».
- 2.7 В УКК сформирован коллегиальный орган управления - педагогический совет.
- 2.8 Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

3. Цели и виды деятельности

- 3.1. Целью деятельности УКК является реализация программ профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительного профессионального образования рабочих, руководящих работников и специалистов в соответствии с полученной лицензией.
- 3.2. Для достижения цели, указанной в п. 3.1. УКК осуществляет следующие виды деятельности:
- реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
 - реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной переподготовки рабочих, служащих;
 - реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ повышения квалификации рабочих, служащих;
 - реализация дополнительных профессиональных программ - дополнительных программ профессиональной переподготовки;
 - реализация дополнительных профессиональных программ - дополнительных программ повышения квалификации;
 - разработка, издание и распространение учебно-методических материалов, информационно-справочной и учебной литературы.
- 3.3. Деятельность УКК регламентирована лицензией Министерства образования Оренбургской области на осуществление образовательной деятельности на уровне профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, аккредитацией организации на оказание услуг в области охраны труда, уставом ООО «Руссоль», действующим законодательством, настоящим Положением.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

- 4.1. Основанием для ведения образовательной деятельности по реализации образовательных программ (профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование) является Лицензия.
- 4.2. Перечень направлений обучения в УКК может изменяться в зависимости от запросов ООО «Руссоль».
- 4.3. Содержание учебного процесса определяется:
- требованиями законодательства в области образования;
 - учебными планами и программами УКК ;
 - потребностями ООО «Руссоль».
- 4.4. Основными участниками образовательного процесса в УКК являются слушатели, преподаватели и работники УКК.
- 4.5. УКК путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия учащимся для освоения реализуемых образовательных программ.
- 4.6. Обучение в УКК проводится:
- в очной ;
 - заочной форме ;
 - очно - заочной форме.
- Применяются дистанционные технологии и электронное обучение. Допускается обучение по индивидуальным учебным планам.
- 4.7. Обучение слушателей по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в УКК проводится с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя. УКК самостоятельно определяет возможность установления слушателю индивидуального учебного плана и прохождения ускоренного обучения, а также осуществляет зачет результатов освоения ранее пройденных слушателем предметов.
- 4.8. Язык обучения – русский. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 4.9. УКК самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы различные по срокам, уровню направленности с учетом потребностей и требований законодательства в области образования.
- 4.10. УКК самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.11. В УКК применяются формы и методы обучения, необходимые для освоения учебных программ на современном уровне. Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинары, вебинары, круглые столы, консультации, самостоятельная работа слушателей и другие.
- 4.12. Учебный процесс в УКК может осуществляться в течение всего календарного года. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы.
- 4.13. Прием на обучение осуществляется по заявкам Общества, а также по личным заявлениям граждан.
- 4.14. Отчисление обучающихся в УКК осуществляется приказом директора ООО «Руссоль». Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются следующие документы о квалификации:
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – при освоении в рамках профессионального обучения;
 - удостоверение о повышении квалификации - при освоении программы повышения квалификации в рамках дополнительного профессионального образования;
 - диплом о профессиональной переподготовке при освоении программы профессиональной переподготовки в рамках дополнительного профессионального образования.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности работников и обучающихся в Подразделении определяются действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Работники УКК имеют право:

- представлять в вопросах своей компетенции ООО «Руссоль» в других организациях по вопросам образовательной деятельности;
- осуществлять связь с научно-исследовательскими и другими организациями по вопросам образовательной деятельности;
- вносить директору Общества предложения по совершенствованию материально-технической базы, своевременно приобретать наглядную агитацию (плакаты, брошюры и т.п.).
- привлекать квалифицированных рабочих и специалистов организаций в качестве преподавателей при реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;
- разрабатывать образовательные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- На постоянное повышение своей квалификации.

5.3. В обязанности работников УКК входит:

- подготовка и разработка учебных планов и программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих и дополнительного профессионального образования рабочих, руководящих работников и специалистов организаций в соответствии с полученной лицензией;
- организация работы по формированию учебных групп, составление расписания занятий;
- подбор преподавателей;
- осуществление контроля за проведением производственного обучения;
- актуализация и систематическое дополнение программ теоретического и производственного обучения материалами о новом оборудовании и современных технологиях, исключение устаревших сведений;
- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка и других нормативно-правовых актов Общества;
- бережное отношение к имуществу Общества, забота о повышении авторитета УКК, обеспечение высокой эффективности учебного процесса;
- ведение методической работы, направленной на повышение качества обучения, осуществление материально-технического обеспечения учебного процесса.

5.4. Обучающиеся (слушатели) - лица, зачисленные на обучение приказом директора ООО «Руссоль».

Обучающиеся имеют право:

- на получение профессионального обучения / дополнительного профессионального образования;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных взглядов, убеждений;
- на объективную оценку знаний;
- пользование нормативно-технической документацией, учебно-методической литературой, информационными ресурсами УКК .

5.5. Обучающиеся в УКК обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения;
- бережно относиться к учебному оборудованию, учебникам, учебным пособиям, инвентарю подразделения;

- добросовестно осваивать образовательные программы, соблюдать Правила внутреннего распорядка в Учебно-курсовом комбинате ООО «Руссоль», выполнять требования нормативно - правовых актов УКК, дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий и контрольных испытаний, устанавливаемых УКК;
- соблюдать установленные в УКК правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены, меры противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Общества;
- не допускать случаев появления на занятиях и других мероприятиях УКК в состоянии алкогольного или иного опьянения;
- не курить в помещениях Общества.

5.6. Преподаватели имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами УКК;
- выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальными актами УКК;
- обжаловать приказы и распоряжения Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Преподаватели обязаны:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных документов Общества, выполнять условия трудового договора (контракта) и иных договоров, должностные инструкции;
- обучать слушателей по утвержденным образовательным программам.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на учебно-курсовую комбинат функций несет руководитель учебно-курсового комбината.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1. Взаимодействие УКК со структурными подразделениями ЦДПС/ЦПС:

- координирует потребность по подготовке рабочих по специальностям и участкам;
- осуществляет обучение;
- осуществляет контроль за проведением теоретического обучения и производственной практики.

7.2. С планово-экономическим отделом:

- представляет данные для формирования бизнес- плана Общества.

7.3. С департаментом производственного контроля и охраны труда:

- получает консультацию о вновь издаваемых нормативно-технических и законодательных документах.

- координирует потребность по подготовке работников по различным направлениям;

7.4. С государственными органами:

- получает консультацию по вопросам образовательной деятельности в Министерстве образования Российской Федерации.
- предоставление отчетности по оказанию образовательных услуг.