

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РУССОЛЬ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
УЧЕБНО-КУРСОВОГО КОМБИНАТА ООО «РУССОЛЬ»**

Оренбург
2019

1. Общие положения

- 1.1 Педагогический совет учебно-курсового комбината ООО «Руссоль» (далее – УКК) является одним из коллегиальных органов управления учебно-курсового комбината для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.
- 2 Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом ООО «Руссоль», Положением о педагогическом совете.
- 2.1 В состав Педагогического совета входят: руководитель УКК, методист УКК, преподаватели УКК.
- 2.2 Решения Педагогического совета являются рекомендательными.
- 2.3 Решения, утвержденные приказом директора Общества, являются обязательным для исполнения.
- 2.4 Основными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - ориентация деятельности Педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности.

2. Функции Педагогического совета

- 2.1 Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - принимает участие в разработке программы развития УКК;
 - согласовывает образовательные программы УКК;
 - согласовывает экзаменационные билеты итоговой аттестации;
 - заслушивает информацию и отчеты работников, доклады и сообщения приглашенных представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с УКК;
 - рассматривает состояние итогов учебной работы УКК, результатов аттестации;
 - рассматривает состояние и итоги методической работы, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
 - осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. Права и ответственность

- 3.1 Педагогический совет имеет право:
 - принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, согласовывать положения (локальные акты), относящейся к педагогической деятельности;
 - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с УКК по вопросам организации обучения слушателей. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
 - принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности.
- 3.2. Педагогический совет несет ответственность за :
 - качество выполнения образовательных услуг, представляемых УКК;
 - выполнение планов работы УКК;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;

- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3. Организация деятельности

- 4.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех преподавателей УКК под председательством руководителя УКК.
- 4.2. Педагогический совет УКК созывается руководителем УКК по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.
- 4.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей участников и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения совета реализуются приказами директора Общества.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь комиссии. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом директора Общества, который в свою очередь выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В журнале регистрации протоколов фиксируются вопросы, выносимые на Педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала создания Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.