

Исх. № 4059 от «04» декабря 2018 год

РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Перечень документов и требований, необходимых для заключения договора поставки на 2019 год с ООО «Руссоль».

Просим Вас принять к сведению, что ООО «Руссоль» являясь крупнейшим налогоплательщиком, вынуждено проявлять должную осторожность и осмотрительность при заключении и исполнении сделок. Проявление должной осмотрительности и осторожности при заключении и исполнении сделок заключается в применении определенной системы мер, направленных на проверку и подтверждение юридических фактов и фактов реальности ведения финансово-хозяйственной деятельности контрагентом.

Дополнительно обращаем ваше внимание на необходимость соблюдения требований предъявляемых к формату документа (оригинал, копия, нотариальная копия) и его удостоверению (заверению копий).

1	Карта партнера (реквизиты) за подписью руководителя или иных уполномоченных лиц.
2	Письмо о планируемых объемах закупок в 2019 году в разрезе по месяцам и ассортименту продукции за подписью руководителя или иных уполномоченных лиц.
3	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/ индивидуальных предпринимателей (далее – ИП)/представительства иностранного юридического лица на территории РФ, иной документ, подтверждающий государственную регистрацию контрагента (заверенная копия).
4	Свидетельство о постановке на учет юридического лица/ИП/уведомления о постановке на учет иностранных контрагентов в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации в качестве плательщиков НДС (заверенная копия).
5	Уведомление о постановке на учет в качестве крупнейшего налогоплательщика, если юридическое лицо состоит на учете в налоговом органе в указанном статусе (заверенная копия).
6	Уведомление о постановке на учет в налоговых органах в качестве плательщика УСНО или ЕНВД, если юридическое лицо применяет указанные налоговые режимы (заверенная копия).
7	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/ ИП, сформированная на дату не ранее 1 (одного) месяца до момента предоставления (оригинал/электронный документ, подписанный ФНС).
8	Устав, учредительный договор (при наличии), и иные правоустанавливающие документы в отношении МУП, ГУП, казенных предприятий и прочих государственных учреждений (заверенная копия).
9	Протокол (решение) об избрании и приказ о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица (заверенная копия).
10	Копия доверенности (в случае если заверение копий, подписание договора и первичных документов, иное представление интересов компании будет осуществлять лицо отличное

	от единоличного исполнительного органа) или приказ на возложение обязанностей единоличного исполнительного органа (в части МУП, ГУП, казенных и пр. гос. учреждений (заверенная копия).
11	Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам или Справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, сформированные на дату не ранее 1 (одного) месяца до момента предоставления (оригинал, с подписью и печатью ФНС).
12	Бухгалтерский баланс и отчет о финансовой деятельности 2017 г. и 2018г. (заверенная копия)
13	Подключение и использование Покупателем электронной коммуникационной системы для оптимизации документооборота в системе Диадок ЗАО «ПФ»СКБ Контур».

Коммерческий директор

Булычев А.В.

Исп. Александрович Петр Александрович
(3532) 34-23-66