

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Оренбург

« ____ » _____ 2017 г.

ООО «Руссоль», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Черного Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство, в соответствии с требованиями Строительных Норм и Правил, согласно технического задания (Приложение №1) выполнить работы по ремонту помещений первого этажа АБК ЦДПС Илецксоля ООО «Руссоль» (холл, гардеробная, обеденный зал и два санитарно-технических узла) по адресу: Оренбургская обл. г. Соль-Илецк.

1.2. Сроки выполнения работ - **40 (сорок)** календарных дней с момента списания предоплаты (аванса) с корреспондентского счёта банка Заказчика. Подрядчик имеет право завершить работы по Договору ранее оговоренного срока.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Общая сумма Договора является твердой, договорной и составляет _____ (_____) **рублей** _____ **копеек**, в том числе НДС 18%, согласно расчета суммы договора, являющегося неотъемлемой частью Договора (**Приложение № 2**).

Указанная сумма включает в себя все расходы, связанные с исполнением Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору, в том числе стоимость необходимых материалов, оборудования, механизмов, временных сооружений, их перевозки, проезда, проживания и т.д.

2.2. Расчеты по Договору производятся в следующем порядке:

2.2.1. До начала работ Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере **10 %** от суммы Договора в сумме _____ (_____) **рублей** _____ **копеек**, в том числе НДС 18%. Датой совершения платежа считается дата списания денежных средств со счёта Заказчика.

2.2.2 Промежуточные расчеты за выполненные работы осуществляются Заказчиком в течение 20 (двадцати) банковских дней после предоставления Подрядчиком Заказчику подписанных обеими Сторонами оригиналов актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), оригиналов справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), оригинала счёта-фактуры, предоставляемых Подрядчиком не позднее 20-го числа календарного месяца, в **размере 70%** от суммы соответствующего акта выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Для проведения промежуточных расчетов подрядчик предъявляет только полностью выполненные виды работ, указанные в **Приложении №2**. Общая сумма промежуточных оплат, с учетом авансового платежа, не может превышать 80% суммы Договора. При предоставлении подписанных форм КС-2, КС-3 и счет-фактуры после 20-го числа текущего месяца, оплата переносится на календарный месяц.

2.2.3 Окончательный расчет в пределах **20%** от стоимости договора за полностью выполненные работы по настоящему договору производится Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней после приемки выполненных работ, указанных в п.1.1 настоящего договора, в полном объеме, и предоставления Подрядчиком подписанных обеими Сторонами актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), оригинала счёта-фактуры, журнала КС-6 и исполнительной документации. Сумма платежа уменьшается Заказчиком на

стоимость переданных Подрядчику материалов, а также предоставленных услуг, в случае, если это будет иметь место.

2.3 Приемка работ осуществляется после выполнения указанных в настоящем Договоре работ, в полном объеме.

2.4 В случае если при приемке выполненных работ будут выявлены какие-либо недостатки в выполненной работе, расчет будет производиться после устранения Подрядчиком указанных замечаний.

2.5 Расчет производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.6 Оригинал счет-фактуры должен быть подписан Руководителем Подрядчика и главным бухгалтером. Подпись главного бухгалтера должна быть подтверждена надлежаще заверенной копией приказа о назначении на должность. В случае подписания счет-фактуры иными лицами, образцы их подписей, а также полномочия по подписанию счет-фактуры, должны быть подтверждены доверенностью. Если счет-фактура подписывается уполномоченным лицом и в реквизитах "Руководитель организации" и "Главный бухгалтер" уже стоят фамилии и инициалы руководителя и главного бухгалтера организации, то уполномоченное лицо вправе дополнительно под данными реквизитами указать следующие сведения: "За руководителя организации" и "За главного бухгалтера" соответственно, поставить свою подпись и указать свои фамилию и инициалы. В случае представления счет-фактуры с нарушением данного условия, счет-фактура считается не представленной.

2.7 Подрядчик гарантирует возмещение в полном объеме убытков Заказчика, возникших в результате отказа налогового органа в возмещении заявленных Заказчиком сумм НДС, по причине неуплаты НДС в бюджет Подрядчиком. Возмещение убытков производится в течение 30 (тридцати) дней с момента выставления Заказчиком счёта и расчёта убытков. К расчёту убытков, понесённых Заказчиком, должна быть приложена выписка из решения налогового органа «Об отказе в возмещении сумм налога на добавленную стоимость».

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

3.1. Подрядчик обязуется:

- в течение 3 (трёх) банковских дней после поступления денежных средств на расчётный счёт предоставить Заказчику оригинал счёта-фактуры на выплаченный аванс;
- назначить лицо, ответственное за выполнение работ, о чем известить Заказчика путем направления письма, подписанного руководителем Подрядчика с указанием должности, ФИО ответственного лица и приложением оригинала доверенности с подтверждением его полномочий;
- выполнить все работы в полном объеме и сроки, предусмотренные договором;
- обеспечить надлежащее качество работ, согласно требованиям ГОСТ и СНиП;
- гарантировать качество строительных материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых им для производства работ, их соответствие стандартам, техническим условиям, наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов или других документов, удостоверяющих их качество
- работы вести в соответствии с действующими нормами: противопожарными, охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды. Ответственность за ненадлежащее исполнение этих правил лежит на Подрядчике;
- согласовать с органами государственного надзора порядок ведения работ на объекте и обеспечить соблюдение его на строительной площадке, своевременно устранять замечания технического надзора Заказчика, авторского надзора, федеральных и городских контролирующих служб, предъявить объект приемочной комиссии в полной строительной готовности с комплектом исполнительной технической документации.

- своевременно устранять недостатки и дефекты, допущенные по вине Подрядчика.
- обеспечить соблюдение своими работниками пропускного и внутри объектного режима, требований предъявляемых к подрядным организациям на территории предприятия во время проведения работ;
- в пятидневный срок после сдачи работ вывести технику и материалы, убрать строительный мусор, сдать строительную площадку;
- после выполнения всех работ передать Заказчику исполнительную документацию;
- в случае отказа Подрядчика от выполнения работ вернуть Заказчику выплаченный аванс.

3.2. Заказчик обязуется:

- назначить лицо, ответственное за ведение технического надзора;
- проверять ход работ и качество их выполнения. В случае обнаружения нарушений технических норм Заказчик вправе потребовать их устранения;
- предоставить точку подключения к электросетям на строительной площадке и обеспечить электроэнергией за свой счет.
- произвести окончательный расчет по выполненным работам;
- обеспечить беспрепятственный доступ персонала и транспорта Подрядчика на стройплощадку для проведения работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. ПРИЕМКА РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Подрядчик при готовности выполненных работ к приемке обязан письменно уведомить об этом Заказчика. В указанном уведомлении должен быть указан представитель Подрядчика, уполномоченный на участие в приемке работ и подписания соответствующих документов (актов о приемке работ, актов о выявленных недостатках и т.п.). Уведомление подписывается первым лицом Подрядчика. Дополнительного подтверждения полномочий (доверенностей и т.п.) не требуется.

4.2. Приемка работ должна быть осуществлена не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления о готовности работ к приемке.

4.3. Результат приемки работ оформляется актом с участием уполномоченного лица Подрядчика указанного в письменном уведомлении и представителей Заказчика.

4.4. В случае если при приемке работ будут выявлены недостатки, работа считается не принятой до момента устранения всех недостатков. Подрядчик обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

4.5. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки работ представителями сторон он передается на утверждение руководителю Заказчика.

Заказчик обязан рассмотреть, утвердить указанный Акт или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

4.6. Результат работ считается принятым с момента утверждения акта о сдаче-приемке выполненных работ руководителем Заказчика.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Подрядчик предоставляет гарантию на выполненную работу, материалы и оборудование в течение **12 месяцев** после подписания акта сдачи-приемки.

5.2. Устранение недостатков (неисправности) в период срока гарантии производится Подрядчиком за свой счет на месте у Заказчика в течение 15 календарных дней с момента уведомления о неисправности.

В случае если недостатки (неисправности) не будут устранены Подрядчиком в установленный срок, Заказчик вправе устранить их самостоятельно или с привлечением третьих лиц, при этом Подрядчик обязан возместить расходы Заказчика на устранение недостатков (ст. 397 ГК РФ).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, включая сроки по гарантийным обязательствам, Заказчик вправе предъявить Подрядчику пеню в размере 0,1% от стоимости Договора за каждый день просрочки. При этом сумма пени может быть удержана при окончательном расчете.

6.2. В случае остановки производства работ Заказчиком, дата окончания работ сдвигается на количество дней простоя. Приостановка работ производится путем направления Подрядчику письма подписанного директором Заказчика или лицом его замещающим.

6.3. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену, либо выполнить его своими силами и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных необходимых расходов и других убытков.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на условия выполнения настоящего Договора. В этом случае срок исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения указанные споры подлежат разрешению на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для разрешения споров между хозяйствующими субъектами.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров по настоящему Договору является обязательным.

8.2. Стороны договорились, что предпримут все возможное для разрешения споров, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним.

8.3. Стороны достигли соглашения, что в случае не достижения договоренности Сторон, все спорные вопросы передаются на рассмотрение Арбитражного суда Оренбургской области.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и заканчивает свое действие по выполнению сторонами взаимных обязательств.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями сторон.

10.2. Стороны в ходе выполнения настоящего Договора обмениваются документами по электронной почте и факсимильной связи, принимают их к исполнению, но с последующим обязательным предоставлением их оригиналов.

10.3. Подписание настоящего договора подтверждает получение Подрядчиком всей необходимой документации (проектной документации и т.п.) для выполнения работ по настоящему договору.

10.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на это другой стороны.

10.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр Подрядчику, один экземпляр Заказчику.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Руссоль»

Юридический адрес: Российская Федерация,
г. Оренбург, ул. Цвиллинга 61/1,
телефоны: (3532) 34-23-24, 34-23-25, 34-23-80
ИНН/КПП 5611055980/997350001

Почтовый адрес: 460009,
Российская Федерация, г. Оренбург, ул.
Цвиллинга 61/1,
эл. почта: info@russalt.ru

Банковские реквизиты:

АКБ «ФОРШТАДТ» (АО) г. Оренбург
БИК 045 354 860 ОКПО 882 808 69
Р/сч 407 028 107 000 069 145 35
К/сч 301 018 107 000 000 008 60

Директор
ООО «Руссоль»

С.В. Черный

ПОДРЯДЧИК:

Юридический адрес:
телефоны:
ИНН/КПП

Почтовый адрес
эл. почта:

Банковские реквизиты:

БИК
Р/сч
К/сч

Директор

Техническое задание
на работы по ремонту помещений первого этажа АБК ЦДПС Илецксоля
ООО «Руссоль» по адресу: Оренбургская обл. г. Соль-Илецк

Необходимо провести ремонт помещений холла, гардеробной, сан. узлов, обеденного зала. При ремонте помещений необходимо соблюдать меры предосторожности для сохранения целостности и работоспособности: несущих конструкций, теплового контура, систем электроснабжения, водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования, пожарной сигнализации, слаботочных систем.

Потолки: косметический ремонт потолка в помещении холла из гипсокартона с последующей окраской, цвет согласовать с заказчиком. Отделку потолков помещений: холла, гардеробной, сан. узлов, обеденного зала системы армстронг, заменить на систему из гипсокартона с последующей грунтовкой, шпаклевкой и окраской.

Стены: косметический ремонт стен в помещении холла с последующей окраской. Отделку стен панелями и плиткой в помещениях гардеробной и обеденного зала заменить на систему гипсокартона с качественным утеплением оконных проемов, с последующей грунтовкой, шпаклевкой и окраской. В помещениях сан. узлов произвести замену настенной плитки. Размеры, согласовать с заказчиком.

Полы: Замена существующего покрытия полов из керамогранита размером 300х300 (после выравнивания и ремонта цементной стяжки) на керамогранит размером 600х600. Керамогранит 4 класса. Монтаж керамической окантовки по периметру стен.

Вентиляция: Система в рабочем состоянии. Реконструкцию системы в помещение обеденного зала выполнить с учетом фактических отметок потолка Н=3м ремонтируемого помещения. Конструкцию воздухопроводов выполнить другим сечением или другим исполнением (гибкие), отметка потолка в помещении должна быть в одном уровне без коробов. Ревизия систем в сан. узлах. Реставрация или замена вентиляционных решеток в помещениях обеденного зала, сан. узлов согласовывается с заказчиком.

Двери: Входная в АБК деревянная с остеклением в верхней и боковой части дверного проема, цвет «Ольха». Входная с зоны приготовления пищи в обеденный зал - пластиковая белая сплошная. Входные в гардероб, обеденный зал, сан. узлы, спец. помещение из шпона, цвет «Ольха».

Система пожаротушения: В рабочем состоянии необходимо сделать ревизию. При нарушении работоспособности при ремонтных работах необходимо восстановление.

Освещение: Система в рабочем состоянии, необходимо сделать ревизию. Замена существующих светильников на светодиодные в помещениях холла, гардеробной, сан. узлов, обеденного зала. Замена выключателей, розеток по согласованию с заказчиком.

Система отопления: В рабочем состоянии. Необходима реконструкция системы в соответствии с требованиями ремонта обеденного зала, трубопроводы подключения радиаторов должны быть скрыты.

Инженерные системы неотраженные в техническом задании при проведении ремонтных работ, в случае повреждения восстанавливаются за счет подрядчика.

Турникеты и ограждения в помещении холла в исправном состоянии, на период ремонта необходимо произвести демонтаж с последующим монтажом после окончания ремонта, с сохранением работоспособности.

Все цветовые решения финишных покрытий согласовывается с заказчиком

«ЗАКАЗЧИК»

«ПОДРЯДЧИК»

Директор ООО «Руссоль»

_____ С.В. Черный

Расчет суммы договора

Работы по ремонту первого этажа АБК по адресу: Оренбургская обл. г. Соль-Илецк

№ п/п	Наименование работ.	Един ица измер ения.	Кол.-во	Цена
1.	Демонтаж покрытия пола помещений: холл, лестничная клетка, гардеробная, обеденный зал, санузлы.	м²	152,6	
2.	Демонтаж окантовки из керамогранита по стенам холла и лестничной клетки.	п.м	39	
3.	Демонтаж плитки настенной в помещениях: обеденного зала, санузлов.	м²	99	
4.	Демонтаж стеновых пластиковых панелей (по каркасу из деревянных реек) помещений: обеденный зал, гардеробная.	м²	118	
5.	Демонтаж оконных и дверных откосов из ГКЛ.	м²	10	
6.	Демонтаж системы подвесных потолков армстронг.	м²	115	
7.	Реконструкция воздуховодов обеденного зала до отметки потолка 3 м.	п.м	12	
8.	Замена дверных заполнений холла, обеденного зала, гардеробной, санузлов согласно тех. задания.	шт.	9	
9.	Демонтаж, монтаж воздушной завесы входа в обеденный зал.	шт.	1	
10.	Частичный ремонт потолка из ГКЛ холла.	м²	2	
11.	Частичный ремонт стен из ГКЛ холла.	м²	5	
12.	Изменение конфигурации труб Ду 25 подключения радиаторов системы отопления.	п.м	16	
13.	Покраска потолка и стен из ГКЛ помещения холла.	м²	93	
14.	Монтаж стеновых ГКЛ по метал. профилю в комплекте отделочных работ без покраски, в помещениях гардеробной, обеденного зала в том числе влагостойкий ГКЛ - 29 метр. кв.	м²	146	
15.	Монтаж откосов окон и дверей из влагостойких ГКЛ с утеплением и отделкой без покраски, в помещении холла и обеденного зала.	м²	10	
16.	Монтаж потолков из ГКЛ по метал. профилю в комплексе отделочных работ, без покраски в помещениях холл, гардеробная, обеденный зал, сан. узлы.	м²	115	
17.	Покраска потолков из ГКЛ.	м²	115	
18.	Покраска стен из ГКЛ и откосов.	м²	156	
19.	Монтаж стеновой керамической плитки в помещениях сан. узлов.	м²	68	
20.	Выравнивание пола в помещениях: холл, гардеробная, обеденный зал, сан. узлы	м²	152,6	

21.	Монтаж напольного керамогранита размером 600х600 в помещениях.	м²	152,6	
22.	Монтаж окантовки из керамогранита по стенам.	п.м	87	
23.	Монтаж светильников светодиодных в помещениях холла, гардеробной, обеденного зала и сан. узлов.	шт.	14	
24.	Демонтаж и монтаж турникетов и ограждений в помещении холла с сохранением работоспособности.	комплект	1	
25.	Ревизия инженерных систем в процессе ремонта.	сист.	6	

Итого _____

НДС _____

Всего с НДС _____

Всего на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 18%.

Директор
ООО «Руссоль»

_____ **С.В. Черный**

Директор
