

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РУССОЛЬ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Руссоль»

Черный С.В.

3 2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О режиме занятий обучающихся  
в учебно-курсовом комбинате ООО «Руссоль»

Оренбург  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим режим занятий обучающихся учебно-курсового комбината ООО «Руссоль» (далее – УКК), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

1.2. Положение разработано, в целях упорядочения образовательного процесса, в соответствии с нормативно-правовыми документами.

1.3. Образовательные отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства, нормативными актами УКК и иными локальными нормативными актами.

## 2. Организация режима занятий обучающихся

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ, реализуемых УКК, и действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

2.2. Режим занятий обучающихся регламентируется образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий для каждой образовательной программы.

2.3. Сроки и формы обучения определяются образовательной программой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Учебный год в УКК начинается с первого рабочего дня календарного года. Продолжительность учебного года определяется продолжительностью календарного года.

2.5. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательной деятельности в УКК является учебное занятие.

2.6. В УКК установлена пятидневная учебная рабочая неделя.

Образовательная деятельность проводится в 2 смены:

1 смена – с 9.00 до 13.00;

2 смена – с 14.00 до 18.00.

Учебный процесс может быть организован в утреннее время с 9.00 часов и дневное время с 14.00 часов.

Звонки на занятия не даются.

2.7. Учебными днями являются понедельник – пятница. Учебные занятия, выпавшие в праздничные дни, переносятся на другие дни. С учетом производственной необходимости обучение может проводиться в выходные дни и нерабочее время.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.9. Перерыв между учебными занятиями составляет 5-10 минут.

2.10. При прохождении обучающимися производственного обучения длительность обучения составляет не более 8 часов.

2.11. Количество часов учебных занятий не должно превышать в неделю 40 часов.

2.12. Количество слушателей в группе зависит от специфики образовательной программы, количества посадочных мест в аудитории и санитарных требований.

2.13. В зависимости от форм проведения учебные занятия могут проводиться с разделением группы на подгруппы, индивидуально. УКК вправе объединять несколько групп обучающихся, при условии идентичности содержания, объема дисциплины, раздела образовательной программы (или её части).

2.14. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами УКК.

2.15. Посещение учебных занятий является обязательным.

- 2.16. Обучающиеся должны приходить на занятия не позднее, чем за 5 минут до начала учебных занятий.
- 2.17. Посещение учебных занятий является обязательным. Уважительной причиной отсутствия на занятии являются: болезнь, посещение врача, экстренные случаи в семье и по месту работы, требующие личного присутствия обучающегося, пропуск занятий осуществляется по согласованию с работниками УКК.
- 2.18. При реализации образовательных программ в УКК практикуется совмещение обучения с работой обучающегося на предприятии, без отрыва от производства.
- 2.19. Учебные занятия проводятся в виде: консультаций, практических занятий, уроков, лабораторных и контрольных работ, производственной практики, самостоятельной работы и других видов учебных занятий.
- 2.20. Изменение режима занятий УКК определяется приказом директора ООО «Руссольт» в соответствии с нормативно-правовыми документами.

### 3. Ведение документации

- 3.1. Факт проведения учебных занятий фиксируется работниками УКК в журналах теоретического обучения (классном журнале).
- 3.2. Расписание занятий составляется работниками УКК для определения оптимальной учебной нагрузки, создания благоприятного режима занятий и составляется в соответствии с учебными планами и программами методистом УКК, утверждается руководителем УКК, вывешивается в отведенном для него месте не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.
- 3.3. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.
- 3.4. Запрещается преподавателям самовольно переносить время и место проведения учебных занятий.

### 4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения директором ООО «Руссольт» и является обязательным для всех участников образовательных отношений.
- 4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Общества и действует без ограничения срока.
- 4.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения, в порядке, предусмотренном в п. 4.2. настоящего Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 4.4. Настоящий экземпляр Положения находится у руководителя УКК, копии Положения размещены на информационном стенде УКК, а также на официальном сайте ООО «Руссольт» в разделе «Документы» по адресу сайта в сети Интернет- [www.russolt.ru](http://www.russolt.ru).

РАЗРАБОТАЛ:

Методист УКК



О.В. Колосова

«17» 03 2017г.